



Sammanträdande organ

Bygg- och miljönämnden

Tid

2019-03-06 kl. 14.00

Plats

Trädgårdsgatan 1, Plan 3, Rum 611

Upprop

Val av justerare

	Ärende	Beteckning
1	Information till Bygg- och miljönämnden	INFO.2019.1
2	Redovisning av delegationsbeslut 2019	INFO.2019.2
3	Rapportering av pågående planer med tidplaner och prioriteringsordning 2019	PLAN.2019.1
4	Planuppdrag för fastigheten Boken 9 och del av Katrineholm 5:1, Katrineholms kommun	PLAN.2019.2
5	Ansökan om bygglov gällande ombyggnad av tvåbostadshus (inrätta takterrass)	
6	Ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning	
7	Förbud vid vite att släppa ut spillvatten	
8	Förbud vid vite att släppa ut spillvatten	
9	Förbud vid vite att släppa ut spillvatten	
10	Förbud vid vite att släppa ut spillvatten	
11	Revidering av delegationsordning	ALLM.2019.10
12	Behovsutredning, tillsynsplan och kontrollplan 2019	ALLM.2019.9
13	Internkontrollrapport 2:a halvåret 2018	ALLM.2019.13
14	Remiss av lokala ordningsföreskrifter (handlingar skickas ut separat i efterhand)	
15	Meddelanden till Bygg- och miljönämnden 2019	INFO.2019.3



Vår handläggare

Malin Lundhe

Administratör, 0150-577 00

Bygg- och miljönämnden

Katrineholms kommun

1. Information till Bygg- och miljönämnden

Avdelningschef Erik Bjelmrot redovisar handläggningstider för bygglov.

Miljöinspektör Sofia Lloyd ger information om hästprojekt.

Internutbildning på plats om bygglov



Vår handläggare
Malin Lundhe
Administratör, 0150-577 00

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

2. Redovisning av delegationsbeslut 2019

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redogörelse av beslut som fattats under perioden 2019-01-24 - 2019-02-20 med stöd av gällande delegation.

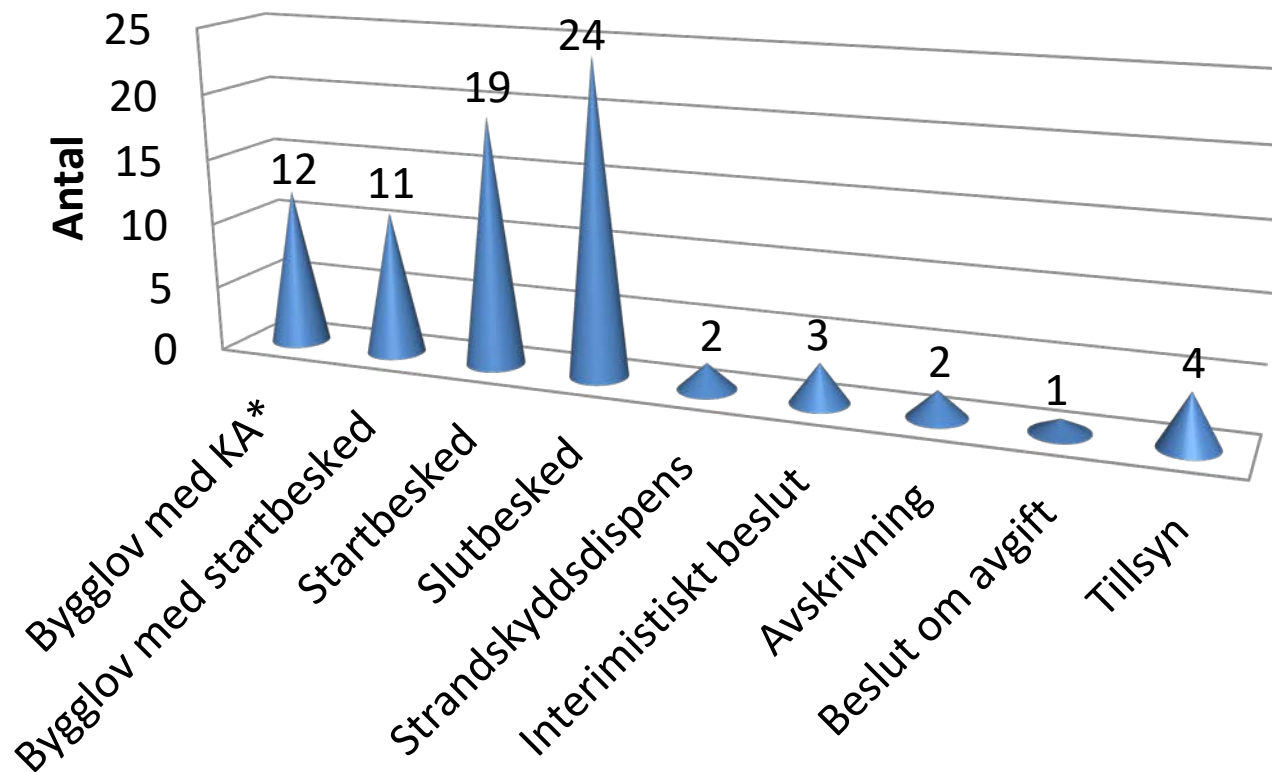
Ärendets handlingar

Tjänsteutlåtande
Delegationsbeslut 2019-01-24 - 2019-02-20

Sändlista:

Akten

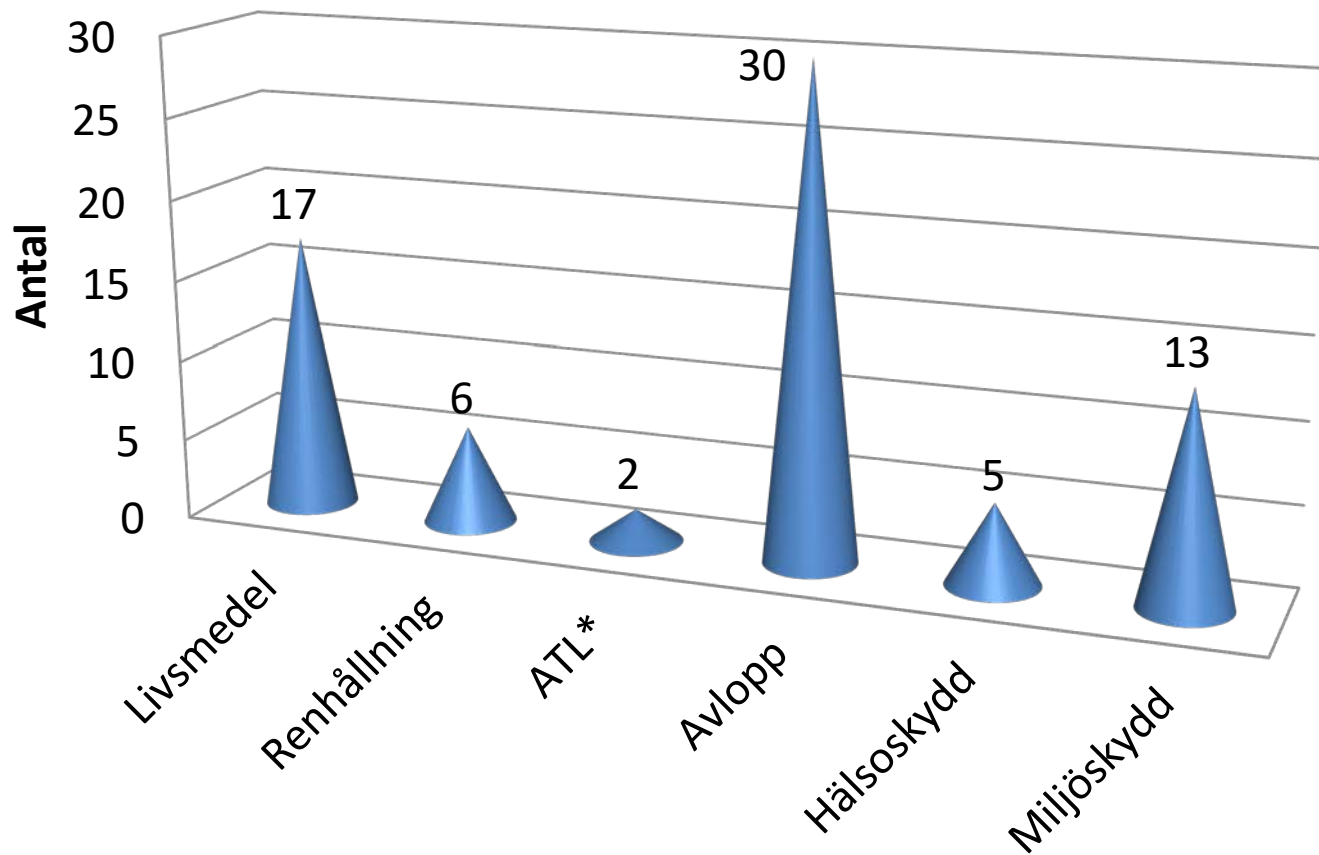
Bygglövsärenden



KA* = Kontrollansvarig

	Bygglov med KA*	Bygglov med startbesked	Startbesked	Slutbesked	Strandskyddsdispens	Interimistiskt beslut	Avskrivning	Beslut om avgift	Tillsyn
■ Antal delegationsbeslut	12	11	19	24	2	3	2	1	4

Miljöändren



ATL* = Alkohol, tobak, läkemedel

	Livsmedel	Renhållning	ATL*	Avlopp	Hälsoskydd	Miljöskydd
■ Antal delegationsbeslut	17	6	2	30	5	13



Vår handläggare
Sara Eresund
Planarkitekt, 0150-488109

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

3. Rapportering av pågående planer med tidplaner och prioriteringsordning 2019, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna dokumentet för pågående planer, daterad 2019-03-06.

Motivering

För pågående detaljplaner som inte följer tidigare beslutade tidplaner har förvaltningen föreslagit nya tidplaner. Ändringar markeras med ett utropstecken och en färgkod där röd betyder att tidplanen flyttas fram, grön att planen ligger före tidplanen och svart att planen flyttas från eller till väntekategorin. I dokumentet finns även en förklaring till varför inte tidigare tidplaner har kunnat följas.

Detaljplanerna är kategoriserade efter prioriteringsnivå, baserat på de riktlinjer som antogs den 19 augusti 2015.

Tidplaner för pågående arbete med översiktplanering, program och gestaltungsprogram finns också med i dokumentet.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har bedömt att de föreslagna nya tidplanerna är rimliga för fortsatt arbete med planerna. Planprioritering och fördelning av kostnader följer antagna riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Sändlista:

Akten

PÅGÅENDE PLANER

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Bygg- och miljönämnden 2019-03-06

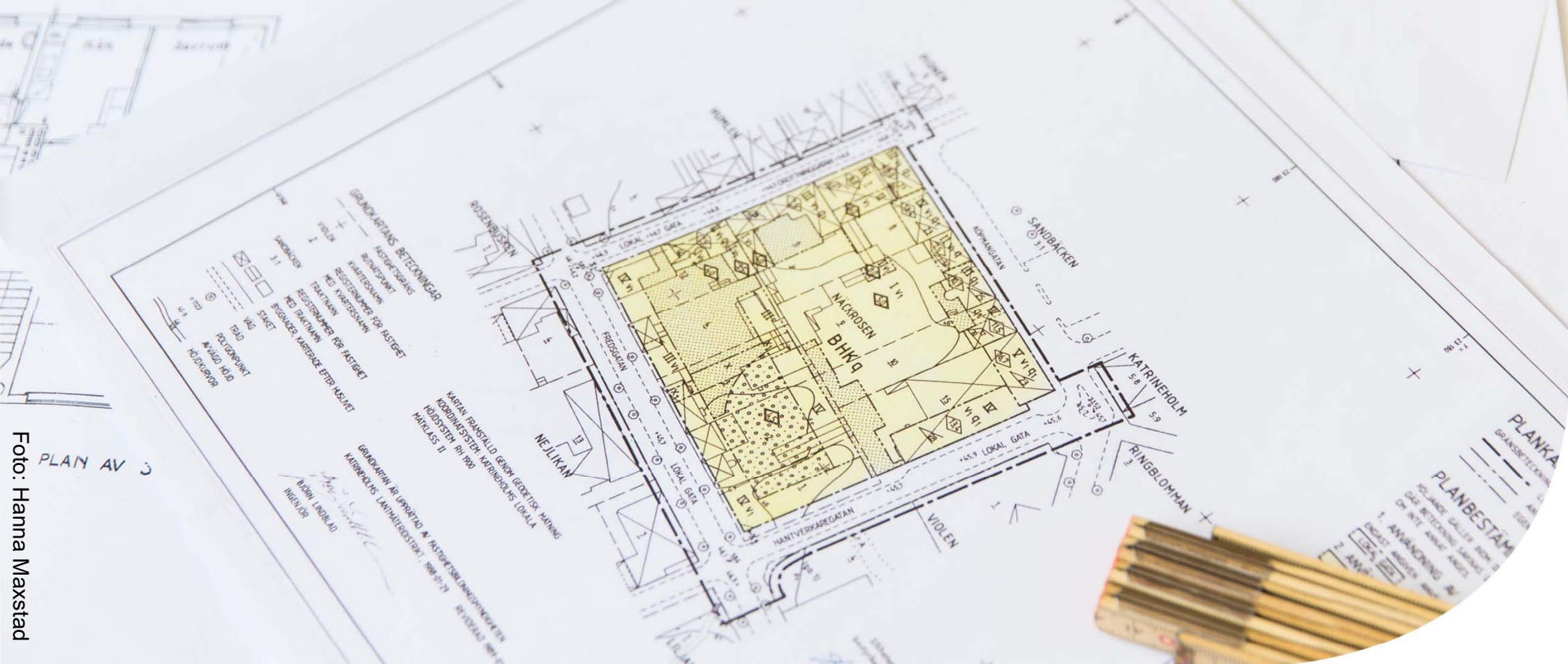


Foto: Hanna Maxstad



Katrineholms kommun




Innehåll

I detta dokument har Samhällsbyggnadsförvaltningen samlat alla pågående planer och program.

- Lista på pågående detaljplaner, uppdelade enligt prio-grupp, inkl. eventuella avvikelser mot tidplan
- Lista på pågående översiktsplaner, program och gestaltningsprogram
- Kriterier för prioriteringsordning för detaljplaner
- Kriterier för fördelning av detaljplanekostnader
- Planhandläggare
- Kartor

Pågående detaljplaner

Detaljplaner med prio 1

	Processteg genomfört
	Processteg kvar samt tidplan (2018:1 = år:kvartal)
	Processteg som ej ingår i detaljplanen

Ärende nr	Kost-nad	Hand-läggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2015.10	K	JF Konsult	Luvsjön – etapp 4 Ny etapp tomter vid Luvsjön 50 nya tomter	23 sep 2015	2017 4	2018 2	2019 2	2019 2	<i>Försening på grund av att geoteknisk underlag behöver ordnas som underlag inför antagande av planen</i>
PLAN 2016.13	K	DL	Duvestrand Nya flerbostadshus/tomter 140 nya bostäder	2 nov 2016	2019 3	2020 1	2020 3	2020 3	
PLAN 2017.3	E	SE Konsult	Abborren Nytt flerbostadshus 100 nya lägenheter	12 april 2017	2018 1	2018 2	2019 1	2019 1	<i>Inväntat byggnationen av ny brandstation samt inväntat resultat av miljöundersökningar. Ytterligare utredningar gällande föroreningssituationen krävs.</i>
PLAN 2017.5	E	MJ	Norra stadsdelen Ny stadsdel, 400 nya bostäder	14 juni 2017	2019 3	2019 4	2020 1	2020 1	<i>Dagvattenfrågan måste utredas vidare. Markundersökning upphandlas.</i>
PLAN 2017.6	E	JF Konsult	Rådmannen 3 Fler tillåtna användningar inom fastigheten	14 juni 2017	2017 4	2019 2	2019 3	2019 3	<i>Framskjuten granskning tills sommaren 2019 på grund av att det behöver genomföras ytterligare miljötekniska markundersökningar och kostnadskalkyler för ev. sanering innan planförslaget kan skickas på granskning</i>
PLAN 2018.7	K	JF	Kerstinboda Utökad industri	22 aug 2018	2019 2	2019 3	2019 4	2019 4	<i>Försenad då utredningar som ska ligga till grund för ett upprättat samrådsförslag beräknas vara färdiga som tidigast februari 2019</i>



Detaljplaner med prio 1 fortsättning

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2017.7	E	JF Konsult	Rådmannen 4 Fler tillåtna användningar inom fastigheten	14 juni 2017	2019 2	2019 3	2019 4	2020 1	Exploatören har ännu inte anlitat en konsult för att ta fram en detaljplan. KIAB har inte skrivit på planavtal.
PLAN 2016.9	K	EL	Järven Ny högstadieskola	15 juni 2016	2018 2	2019 2	2019 3	2019 3	Inkomna synpunkter från länsstyrelsen under samrådet gör att en fördjupad markundersökning och illustration av skolan behöver tas fram. Dialog pågår med Ist. !
PLAN 2016.14	K	EL	Gersnäs 3:8, skola på norr Ny grundskola	2 nov 2016	2019 2	2019 3	2019 4	2019 4	Inväntat underlag från KFAB Diskussion pågår mellan KFAB och BIF angående utformning av skolan. Dagvattenfrågan måste utredas vidare. Ny placering därav omtag.
PLAN 2018.2	K	MJ	Lövåsen – Uppsala, drivmedelsförsäljning, biluppställning mm	7 feb 2018	2019 4	2020 2	2020 3	2020 4	Omfattande utredningar kommer behövas.
PLAN 2018.3	E	DL	Kronfågel Utökad verksamhet	7 mars 2018	2019 2	2019 4	2020 1	2020 1	Fastighetsägaren har inte anlitat någon plankonsult
PLAN 2018.4	K	MJ	Strängstorp 30 nya tomter	16 maj 2018	2019 3	2020 1	2020 2	2020 3	Inväntar geoteknik för att rita nytt förslag och beställa arkeologi
PLAN 2018.5	K	DL	Sjöholm 2:31 Nya radhus	12 juni 2018	2018 3	2019 2	2019 3	2019 3	Naturinventering klar. Inväntar lösning för dagvatten. Förorening sjön, utredning kring bryggor krävs
PLAN 2015.5	E	EL Konsult	Vitsippan Flerbostadshus 50 lgh	23 sep 2015	2018 2	2018 4	2019 2	2019 2	Ska kompletteras med utförligare solstudie. !

Detaljplaner med **prio 1** fortsättning

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2018.9	K	MJ	Backa förskola Utbyggnad förskola	7 nov 2018	2019 3	2019 3	2019 4	2019 4	
PLAN 2018.10	K	MJ	Förskola vattentornet Nybyggnad förskola	7 nov 2018	2019 2	2019 4	2019 4	2020 1	
PLAN 2018.12	K	DL	Plogan 4:1 m.fl Nybyggnad förskola	7 nov 2018	2019 2	2019 3	2019 4	2019 4	
PLAN 2018.11	E	SE Konsult	Lövkojan 10 etapp 1 Ombyggnad till bostäder	7 nov 2018	2019 2	2019 3	2019 4	2019 4	

Detaljplaner med prio 2

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelse rapport/ information
PLAN 2016.6	E	EL Konsult	Mörkhulta Tomter i strandnära läge 15 nya tomter	20 april 2016	2017 1	2017 2	2017 4	2019 1	Överklagad MMD upphävt detaljplanen Vi har överklagat till MMÖD Vi har fått rätt och planen vann laga kraft 18 februari 2019
PLAN 2017.1	E	JF	Granhammar 3:19 (Floda) Möjliggöra för lägerverksamhet mm	1 feb 2017	2017 4	2019 1	2019 2	2019 2	Kulturmiljöutredning beställd, leverans för sen för att hinna skicka ut planförslaget innan årsskiftet

!

!

Detaljplaner som är vilande

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelse rapport/ information
PLAN 2017.2	E	SE Konsult	Lövkojan 10 (kvarnen) 48 bostäder i bef + bygga ut med ytterligare bostäder	1 feb 2017					Plankonsult anlita av exploatör, väntar på besked från exploatör.
PLAN 2013.8	K	EL	Stortorget Nytt torg och flerbostadshus nya verksamheter & 28 lgh	10 dec 2013					Inväntar planritningar från exploatör som underlag till bullerutredning.

Översiktsplaner, program, gestaltungsprogram

Ärende nr	Kostnad	Handläggare	Ärende	Status
PLAN 2016.4	K	EL	Gestaltungsprogram för Duvestrand Framtagande av ett gestaltungsprogram för ett avgränsat område i södra delen av Katrineholm. Inom området ska det planeras för cirka 150 bostäder, varav 20 villatomter, och ett nytt äldreboende i anslutning till det redan befintliga.	<i>Färdig</i>
PLAN 2016.5	E	TL	Gestaltungsprogram för Norra stadsdelen Markanvisningsavtal finns för ett större område med totalt 600 bostäder på norr. Planläggning ska föregås av gestaltungsplan.	Färdig
PLAN 2015.3	K	SE	Grönplan för Katrineholms stad En grönplan ska tas fram för Katrineholm inkl. utvecklingsplaner	<i>Antagen i KF 2018-12-17</i>
PLAN 2018.6	K	SE	Masterplan för norra stadsdelarna En samlad bild över hur norr ska utvecklas framöver	<i>Återrapporterad och därmed avslutad i KS 2018-12-19</i>
PLAN 2017.4	K	SE	Gestaltungsförslag för nya centrumkvarteren (mackarna)	<i>Uppdrag i BMN 2017-06-14 Ej påbörjad</i>

Pågående detaljplaner





↔ Granahmmar 3:18 & 3:19

↔ Strängstorp

↔ Kronfågels livsmedelsanläggning

↔ Mörkhulta



Kriterier för prioritering av detaljplaner

Planuppdrag med aktivt planarbete är placerade i tre prioritetsgrupper.

Prio 1 Uppdrag som uppfyller något av nedanstående kriterier ges förtur då de är av strategisk vikt för Katrineholms kommun

- Befrämja sysselsättningen (minst 20 nya arbetstillfällen alt 2000 m2 tillkommen bruttoyta)
- Skapa attraktivt boende, minst 30 lägenheter
- Uppfylla kommunal service såsom skola, vård och omsorg
- Möjliggöra stora infrastrukturprojekt (riksvägar, huvudleder, järnvägsnät)
- Stor betydelse för kommunens attraktivitet

Prio 2 Uppdrag som hanteras skyndsamt men som ej uppfyller kraven för Prio 1

- Befrämja sysselsättningen (färre än 20 nya arbetstillfällen alt mindre än 2000 m2 tillkommen bruttoyta)
- Bostäder färre än 30 lägenheter
- Mindre infrastrukturprojekt
- Bevarande av kulturmiljöer
- Planer föranledda av andra kommunala beslut (framdragning VA mm.)

Prio 3 Aktivt planarbete bedrivs i förhållande till planer med Prio 1 och 2.

- Anpassning till rådande förhållanden (mindre ändringar)

V Vissa uppdrag inväntar beslut eller utredningar som inte planavdelningen råder över, dessa uppdrag har då placerats i en väntekategori. När beslut har fattats eller utredning inkommit prioriteras uppdraget till antingen 1, 2 eller 3 beroende på uppdragets dignitet.

Kriterier för fördelning av detaljplanekostnader

E Planer som bekostas av exploatören

För planer som där den enskilde exploatören har störst nytta av planen upprättas planavtal mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och exploatören. Exploatören ansvarar då för kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning samt nödvändiga utredningar som t.ex. miljökonsekvensbeskrivning, geoteknik, radon, arkeologi, riskanalys eller buller.

Upprättandet av planhandlingar sker antingen av samhällsbyggnadsförvaltningens personal eller av plankonsult. Samhällsbyggnadsförvaltningen fakturerar löpande de kostnader som orsakas av uppdraget.

K Planer där kommunen står för plankostnader initialt och tar ut kostnader i bygglovsskedet.

Vad gäller planer där kommunen är markägare alternativt initiativtagare samt för de planer som är initierade av andra kommunala beslut tas kostnaderna ut i bygglovsskedet enligt taxa fastställd av Katrineholms kommuns fullmäktige.

Handläggare

EB	Erik Bjelmrot
SE	Sara Eresund
EL	Ellen Liljencrantz
JF	Jonatan Fajjerson
MJ	Maela Jaanivald
DL	David Labba



Vår handläggare
Maela Jaanivald
Planarkitekt,

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

4. Planuppdrag för fastigheten Boken 9 m.fl., Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för fastigheterna Boken 9 och del av Katrineholm 5:1, Katrineholms kommun, i syfte att tillåta bostäder och handel.

Motivering

Planområdet är i Översiktsplan 2030 Katrineholms kommun – del staden, antagen november 2014, utpekade som område för tät stadsbebyggelse där förtätning ska ske.

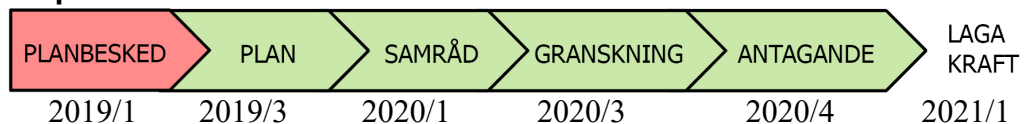
Gällande stadsplan för fastigheten (fastställd 25 april 1973) tillåter handelsändamål. Bygggrätten är placerad i fastighetens västra del och planen innehåller mycket prickmark. Fastighetsägaren önskar utveckla fastigheten med handel och bostäder. Den nya detaljplanen ska följa intentionerna i 1928 års stadsplan, med bebyggelse i gatuliv.

Exploatören bekostar planändringen.

Planen placeras i priogrupp 2, men kan komma att prioriteras upp när det klargjorts hur många bostäder den kommer att omfatta.

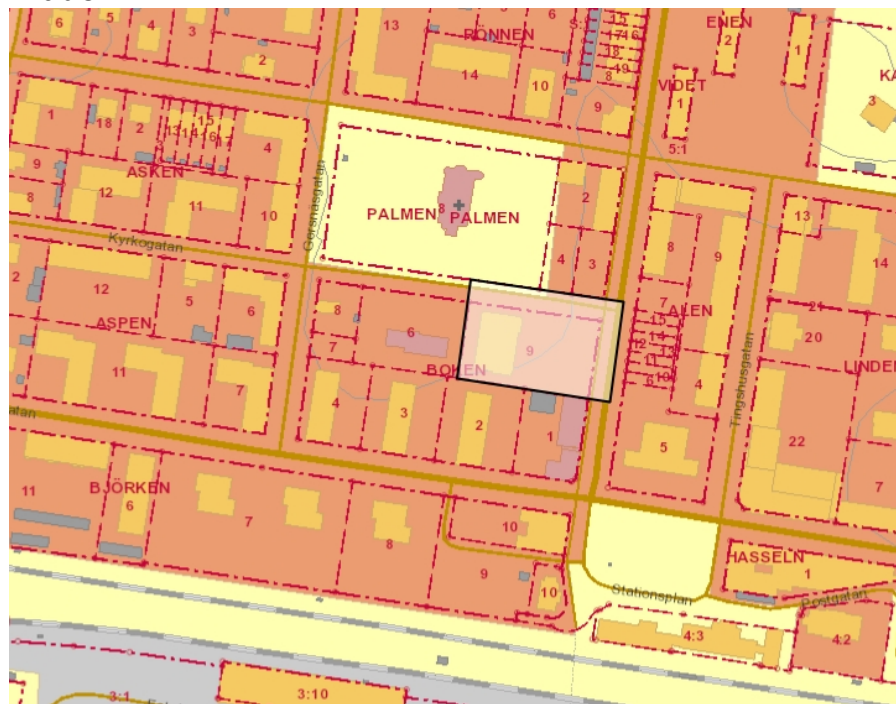
Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att planen bör tas fram med utökat standardförfarande enligt nedanstående tidplan:

Tidplan





Planområde



Beslutsmottagare

Akten



5. Ansökan om bygglov gällande ombyggnad av tvåbostadshus (inrätta takterrass), på fastigheten XXXXX

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

1. Avslå ansökan om bygglov, med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL).
2. För handläggning av detta ärende debiteras en avgift på 2 144 kronor, enligt kommunens gällande taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen (2010:900) och strandskydd enligt miljöbalken. Faktura skickas separat.

Motivering

Enligt 2 kap. 6 § första stycket 1 och 8 kap. 17 § PBL ska ändring av en byggnad utföras varsamt, så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

Byggnadens kulturmiljövärden

Lokalhistoriskt värde

Byggnaden är ett bra exempel på 1920-talets egnahem som möjliggjorde den inflyttning och bosättning av arbetskraft som fick Katrineholm att växa. Byggnaden kan hjälpa till att skapa förståelse för en viktig del i Katrineholms historia.

Arkitektur- och byggnadshistoriskt värde

Byggnaden är välbevarad och bedöms, som en helhet, ge information om sin tids estetiska ideal och om funktioner och användning i en gången tids samhälle.

Det aktuella förslaget bedöms vara mycket främmande för byggnadens arkitektur och ursprungliga karaktär. Terrasser som placeras asymmetriskt och högt upp på taknocken förekom inte på den här typen av hus. Terrassens placering, på fasad som vetter mot XXXXX, innebär en påtagligt negativ förändring av gatubilden.

Den sökandes intresse av att få ändra byggnaden så som anges i ansökan kan inte anses väga tyngre än det allmänna intresset av att skydda byggnaden. Det är därmed inte oproportionerligt att avslå ansökan om bygglov i detta fall.



Med hänvisning till byggnadens kulturvärden enligt ovan, bedömer byggnadsnämnden att förslaget inte uppfyller förutsättningarna enligt 9 kap. 30 § första stycket, punkt 4 och att bygglov ska avslås för åtgärden.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om inrättande av takterrass inkommer 2016-05-30. Förslaget är utformat så att en del av det brutna taket (mansardtaket) på byggnadens västra fasad tas bort för att göra plats för en indragen terrass med en bruttoarea (BTA) om 10,7 m². Terrassen förses i framkant och delvis även på sidorna av ett räcke som också kommer förändra upplevelsen av taket.

Sökanden har i sitt yttrande angivit att de, mot bakgrund av nybyggnation på Angränsande fastighet, anser det lämpligt att även deras hus kan uppdateras enligt detta förslag och att åtgärden ger dem en plats där de kan få kvällssol. De hänvisar även till 1 kap. 1 § PBL om syftet med plan- och bygglagen: att *"med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer"*.

Yttranden har inkommit från Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) och från Sörmlands Museum. VSR påpekar att en uppställningsplats för fordon eller en bärbar stege behövs för att erforderligt brandskydd ska uppnås.

Sörmlands Museum redogör för byggnadens kulturvärden och gör därefter bedömningen att förslaget är mycket främmande för byggnadens arkitektur och att åtgärden innebär att byggnadens kulturhistoriska värde förvanskas.

Beslutsunderlag:

Ansökan, datumstämplad 2016-05-27

Situationsplan, datumstämplad 2018-10-09

Plan- och sektionsritning, datumstämplad 2019-01-03

Vind- och takplansritning, datumstämplad 2019-01-03

Fasadritningar (2st), datumstämplade 2019-01-03

Foton på befintlig byggnad, datumstämplad 2019-01-03

Yttrande från sökanden, datumstämpelat 2019-01-17

Yttrande från VSR, datumstämpelat 2018-10-18

Yttranden från Sörmlands Museum, datumstämpelat 2018-10-26 och 2019-01-07



En del av Landstinget Sörmland

kulturmiljöer

till Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan och Bygg
Att: Joakim Schuster
641 80 Katrineholm

från Sörmlands museum

datum 2018-10-26

ang. **Bygglov för balkong, XXXXX**

Bakgrund

Sörmlands museum har ombetts att inkomma med remissutlåtande angående bygglovsansökan för balkong på fastigheten XXXXX i Katrineholms stad.

Juridiskt skydd

Byggnaden har inget formellt skydd i detaljplan och ingår inte i riksintresse för kulturmiljövård. Den finns inte heller redovisad i tidigare kulturmiljöprogram för Katrineholms stad. Dock omfattas byggnaden av allmänna underhålls- och varsamhetsbestämmelser enligt PBL 8 kap. 14 och 17 §§:

14 § Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

17 § Ändring av en byggnad och flyttning av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och tar till vara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

Historik och nulägesbeskrivning av objekt och helhetsmiljö

Byggnaden är sannolikt uppförd under 1920- eller början av 1930-talet och uppvisar karaktärsdrag som är mycket typiska för tidens s.k. *egnahem*. Genom förmånliga bostadslån under framför allt 1900-talets första decennier underlättades möjligheterna för arbetare och lägre tjänstemän i Sverige bygga egna villor. Vanligtvis byggdes dessa i städernas förorter, oftast efter färdiga typritningar.

Fastigheten ligger intill korsningen mellan XXXXX. De allra närmsta byggnaderna utgörs av liknande

1920-talsvillor, men den omgivande bebyggelsen är relativt varierad med XXXXX.

postadress.
Box 314
611 26 Nyköping

tel.
0155 - 24 57 00

e-post.
kultur.utbildning@dll.se

Tidsmässigt spänner bebyggelsen från 1920- till 1990-tal, bara inom det närmsta kvarteret.

Byggnaden utgörs av en villa i 1 1/2 våning med brutet tak och frontespis. Entrén är vänd mot innergården i söder och utgörs av en förstukvist med stiliserade kolonner som bär upp en balkong på andra våningen. Sockeln är gråslammad, fasaden är putsad och avfärgad i en ljus gulbrun kulör. Kulörerna är typiska för byggnadens tillkomsttid. Delar av takplåten, bl.a. fotlisten, bedöms vara ursprunglig. Taket är dock täckt med bruna betongpannor vilket inte är ursprungligt.

Kulturhistoriskt värde

Byggnaden är ett gott exempel på 1920-talets egnahem som möjliggjorde inflyttning och bosättning av arbetskraft som fick Katrineholm att växa. Detta är en viktig del av Katrineholms stads historia, vilket byggnaden kan hjälpa till att skapa förståelse för. Detta utgör byggnadens lokalhistoriska värde. Eftersom byggnaden är relativt välbevarad, fränsett takpannorna, bedöms den ha ett arkitektur- och byggnadshistoriskt värde.

Synpunkter på förslaget

Det aktuella förslaget är mycket främmande för byggnadens arkitektur och ursprungliga karaktär. Balkonger eller terrasser assymmetriskt placerade högt uppe på taknocken var inte förekommande på den aktuella typen av hus. Eftersom balkongen är tänkt att vara vänd mot korsningen mellan XXXXX, kommer gatubilden att förändras påtagligt negativt.

Källor

Sörmlands museums arkiv

Kopia till:

Sörmlands museum, diariet



Datum

Ert datum

Yttrande på remiss gällande Ansökan om bygglov gällande ombyggnad av tvåbostadshus (inrätta balkong), inom fastigheten XXXXX, Katrineholms kommun.

Diarienummer: XXXXX

Ansökan avser: Ansökan om bygglov gällande ombyggnad av tvåbostadshus (inrätta balkong)

Fastighet: XXXXX

Sökande: XXXXX

Västra Sörmlands Räddningstjänsts yttrande:

Då ett tredje plan läggs till bör höjden från detta till mark vara över 5 meter. Detta innebär att utrymning behöver ske med hjälp av räddningstjänsten. Byggherren behöver därmed beakta uppställningsplats för fordon alternativt bärbar stege i enlighet med BBR 5:721.

Skrivet av: Brandingenjör



En del av Landstinget Sörmland

kulturmiljöer

till Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan och Bygg
Att: Joakim Schuster
641 80 Katrineholm

från Sörmlands museum

datum 2019-01-07

ang. **Bygglov för takterrass, XXXXX, Katrineholms stad, Södermanlands län**

Bakgrund

Sörmlands museum ombads under hösten 2018 att lämna remissutlåtande angående bygglovsansökan för takterrass på fastigheten XXXXX. Yttrandet skickades till samhällsbyggnadsförvaltningen, plan- och byggavdelningen den 26 oktober 2018. Ansvarig bygglovhandläggare Joakim Schuster har kommunicerat med sökande ett förslag till beslut, daterat 2018-12-03, i vilket ansökan avslås. Sökande har därefter ändrat i sin ansökan. Det tidigare föreslagna trapphuset har tagits bort och terrassdörren flyttats. Sörmlands museum ombeds nu på nytt att lämna yttrande om föreslagen åtgärd.

Utlåtande

Att dörren till takterrassen flyttats så att den går i linje med taknocken (i stället för att gå tvärs mot taknocken) bedöms vara positivt, eftersom takfallets linje bibehålls. Ur den aspekten är det nya förslaget ur kulturmiljösynpunkt bättre än det förra. Det nya förslaget innebär också att den befintliga planlösningen bibehålls i större utsträckning än det tidigare förslaget, detta bedöms dock inte vara av någon avgörande betydelse för åtgärdens påverkan på byggnadens eller områdets kulturmiljövärde.

Enligt Plan- och Bygglagen (2010:900) gäller följande:

*2 kap. 1 § Vid prövningen av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till **både allmänna och enskilda intressen.***

*2 kap. 6 § Vid planläggning, i ärenden om bygglov och vid åtgärder avseende byggnader som inte kräver lov enligt denna lag ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken **på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till***

postadress.
Box 314
611 26 Nyköping

tel.
0155 - 24 57 00

e-post.
kultur.utbildning@dll.se

1. stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan,

8 kap. 17 § Ändring av en byggnad och flyttning av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och tar till vara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

Takterassen, vars totala yta överstiger tio kvadratmeter, är ofrånkomligen ett mycket främmande inslag för byggnadens ursprungliga och välbevarade karaktär. En sådan upptagning av taket kommer därför att förvanska byggnadens kulturhistoriska värde.

Källor

Sörmlands museums arkiv

Kopia till:

Sörmlands museum, diariet



6. Ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning, på fastigheten XXXXX, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beviljar ansökan från XXXXX, om att inrätta en värmepumpsanläggning för bergvärme på fastigheten XXXXX med följande villkor:

- 1. Energibrunnen ska anläggas i enlighet med ansökan och villkoren i detta beslut samt de råd som anges i Sveriges Geologiska Undersöknings(SGU) publikation ”Normbrunn -16”.
- 2. På grund av borrhålets placering inom sekundär skyddszon för XXXXX vattentäkt ska borrhålet återfyllas eller tätas enligt anvisningar från ”Normbrunn -16”:
 - Vid återfyllning ska man tänka på att det tätande materialet inte har negativ påverkan på grundvattnet.
 - Att materialet har tillräckligt tätande egenskaper i förhållande till den aktuella geologiska miljön.
 - Att injekteringen sker från botten av brunnen och upp för att säkerställa att hela hålvolymen återfylls.
 - Att återfyllningsmaterialet tål frysning utan att skada slangar och utan att tappa sin tätande förmåga.
- 3. Borraggregatet och kompressor ska placeras på tätt underlag. Saneringsutrustning ska finnas tillgängligt för i det fall ett oljeläckage skulle inträffa.
- 4. Borrkax räknas som ett avfall och får inte släppas ut i dagvattenbrunn, eller på annat okontrollerat sätt, utan ska omhändertas på ett miljömässigt godtagbart sätt.
- 5. Vid ändring av energihålets placering ska bygg- och miljönämnden meddelas innan för ny bedömning av lokaliseringen. Då ska ny situationsplan med utförligt markerat borrhål och ledningsdragning inkomma till bygg- och miljönämnden.
- 6. Vid läckage eller annat fel ska fastighetsägaren vidta åtgärder för att avlägsna felet, samt se till att påverkat område saneras.



- 7. Vid haveri och sanering ska bygg- och miljönämnden kontaktas.
- 8. Sökanden görs uppmärksam på att om anläggningen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, kan bygg- och miljönämnden förelägga om krav på åtgärder som eliminerar olägenheten, eller förbjuda att anläggningen används.
- 9. Vid ägarbyte på fastigheten ska den nye ägaren underrättas om innehållet i detta beslut. Kopia av beslutet ska överlämnas till den nye ägaren.

Motivering

Beslutet är fattat med stöd av 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) samt de lokala skyddsföreskrifterna för XXXXX som beslutades av Länsstyrelsen i Södermanlands län 2015-12-15. Det framgår av de lokala skyddsföreskrifterna för XXXXX att inom sekundär skyddszon får anläggning för lagring eller utvinning av värmeenergi eller kyla ur berg, mark eller grundvatten utföras efter tillstånd av tillsynsmyndigheten. Enligt 16 kap. 2§ miljöbalken har tillståndet förenats med villkor.

För miljöfarlig verksamhet gäller generellt miljöbalkens allmänna hänsynsregler i 2 kap. Försiktighetsprincipen i 3§ anger följande:

"Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik.

Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön."

Då påverkan av vattentäkten inte kan uteslutas ska borrhålet återfyllas/tätas som extra skyddsåtgärd, återfyllning/tätning ska utföras enligt anvisningar i "Normbrunn -16". Det ska även vidtas skyddsåtgärder under och efter borring som förhindrar utsläpp av miljöfarliga ämnen. Skulle verksamheten orsaka en förorening är verksamhetsutövaren enligt 10 kap. 2 § och 13 § ansvarig för att avhjälpa skadan och underrätta tillsynsmyndigheten.

Beslutet är även fattat i enlighet med kommunplanen för 2019-2022. Där kommunen tar följande ställningstagande för hållbar miljö: *"Vatten är vårt viktigaste livsmedel och en tillgång som måste skyddas. Skyddet av grundvattentillgångar måste överordnas andra intressen. Tillförseln av näringsämnen och föroreningar till sjöar, vattendrag och grundvatten ska minimeras..."*



Bygg- och miljönämnden beslutar att bevilja ansökan om inrättande av värmepumpsanläggningen för bergvärme på fastigheten.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren har ansökt för att få borra och installera bergvärmepump på XXXXX (fastigheten) som ligger inom sekundär skyddszon för XXXXX. På grund av antalet borrhål inom sekundär skyddszon kontaktades SGU för rådgivning i ärendet. SGU gav rekommendation att man i regel ska kräva återfyllning/tätning av borrhål inom sekundär skyddszon. Man ska även ställa risken med fler borrhål i förhållande till värdet på vattentäkten. Svaret från SGU samt publikationen "Normbrunn -16" resulterade i att ett nytt ställningstagande behövs för prövning av ärenden inom sekundär skyddszon. Detta ställningstagande går även i linje med kommunplanen för 2019-2022.

Fastighetsägaren har framfört sina synpunkter på att detta krav skulle innebära en ökad kostnad för installationen. Dessa synpunkter har bemötts i skrivelse som skickades ut den 12 februari 2019. Där framfördes att värdet på vattentäkten står över den enskildes intresse och att extra skyddsåtgärder inte bedöms vara orimligt.

De inskickade synpunkterna ändrar inte nämndens bedömning.

Förslag till beslut kommunicerades den 14 februari 2019. Inga ytterligare synpunkter har inkommit.

Bakgrund

Bygg- och miljönämnden fick den 28 december 2018 in en ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning för bergvärme på fastigheten. Anläggningen ska enligt ansökan utgöras av en värmepump av typen Thermia Diplomat Duo Inverter M med kollektor som ansluts till ett 190 meter djupborrat energihål. Kollektorn fylls med ca 300 liter köldbärarvätska (bioetanol) och värmepumpen innehåller 1,8 kg R410A (köldmedium av HFC-typ), vilket motsvarar 3,76 ton CO₂e

Ärendet skickades på remiss till Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB). Den 9 januari 2019 inkom SVAAB med yttrandet att de inte har något att erinra mot planerat borrhål och hänvisar till att det är bygg- och miljönämnden som prövar tillstånd innanför sekundär skyddszon.

Då planerat borrhål är lokaliserat inom sekundär skyddszon för XXXXX vattentäkt har dialog förts med Sveriges Geologiska Undersökningar (SGU) för rådgivning. SGU trycker på att man ska ställa risken med att borra fler borrhål inom den sekundära skyddszone i relation till värdet på vattentäkten. Även om



skyddsåtgärder tas kvarstår alltid en viss riskbild. Ska man borra så rekommenderar SGU att man i regel ställer krav på återfyllning/tätning när det rör sig om borrning inom sekundär skyddszon.

Fastighetsägaren informerades om krav på återfyllning/tätning och synpunkter inkom den 8 februari 2019. Dessa synpunkter bemöttes i skrivelse den 12 februari 2019. Inkomna synpunkter har inte bedömts ändra bygg- och miljönämndens ställningstagande.

Upplysningar

För handläggning av det här ärendet tar nämnden ut en avgift på 2610 kronor enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Faktura kommer att skickas separat.

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.

Beslutsunderlag:

Svar från SGU

Mail från sökanden

Bemötande av synpunkter från sökanden

Beslutsmottagare:

XXXXX

Från: KundserviceSGU@mail.sgu.se för [KundserviceSGU](#)
Till: [Schöllin Arvid](#)
Ärende: Re: Bergvärme - Sekundärskyddzon, rådgivning. (2019:0147)
Datum: den 31 januari 2019 08:49:18

Hej,

Tack för mail. Här kommer svar på de frågor som du ställt rörande energiborrning i sekundär zon.

Beroende på arbetsbelastning, frågeställning och vilket område som frågan gäller, så svarar vi på vissa inkommande ärenden som rör just geoenergianläggningar i sekundär zon. Har man ett ärende som känns extra svårt där man önskar få vårt stöd så kan man alltså skicka in det som en remiss till oss på SGU. Vi uppmuntrar dock inte till att skicka in samtliga ärenden som rör borrning i sekundär zon, utan att man istället använder den möjligheten när det verkligen behövs ett extra stöd. Det underlag som vi behöver är underlaget för anmälan av bergvärmeanläggningen, så vi vet vilken plats som är aktuell, anläggningens utformning (typ av anläggning, antal borrhål osv). I det fall det finns annat bra stödmaterial för förståelse av den lokala geologin så tar vi gärna emot det också.

När det gäller frågan om antal borrhål så kan vi ur ett föroreningsriskperspektiv inte ge ett generellt svar, utan det är en fråga som ni måste ta ställning till lokalt inom kommunen. Men det som jag rekommenderar i det läget, är att ställa risken med värmeanläggningarna i relation till värdet på vattentäkten. För även om man gör skyddsåtgärder så återstår alltid en viss riskbild, och summan av risken om man har många anläggningar blir förstås större än om man har några få. Viktigt är också att man inte känner sig tvungen att godkänna ytterligare anläggningar i ett område bara för att det redan getts godkännanden vid tidigare tillfällen. Det kan finnas flera skäl till att behöva ta ett nytt ställningstagande jämfört med i tidigare fall, såsom den lokala geologin, avstånd från brunnen, bedömning av den totala belastningen osv.

När det gäller påverkan mellan borrhålen om man tänker ur ett värmeförlustperspektiv så finns rekommendationer i Normbrunn-16 som man kan ta stöd av. Vad gäller de skyddskrav ni ställer för borrning inom VSO så låter det bra. Denna typ av skyddsåtgärder tas upp också i normbrunn-16. Skriften normbrunn beskriver också vilka olika risker som finns kopplat till borrning och drift (se bl a sid 23), så läs gärna den (<https://resource.sgu.se/produkter/broschyror/vagledning-normbrunn-16.pdf>)

Vad gäller din fråga om återfyllnad så är det något som vi i regel rekommenderar i de fall borrning blir aktuell i sekundär skyddszon. Återfyllning bör då ske från botten av borrhålet och upp till markytan med köldbästämigt material, dvs som klarar frysning. Även råd inför återfyllning framgår av Normbrunn-16.

Du nämner i din fråga att borrhålet ligger nedströms vattentäkten. När jag tittar på kartan som kom via mailet som XXXXX vidarebefordrat så gör jag dock bedömningen att brunnen istället ligger uppströms vattentäkten och att den därmed kan komma att påverka vattnet som når uttagsbrunnen. Bedömningen gör jag med stöd av vår grundvattenkarta samt jordartskartan.

Hoppas detta svar kan ge hjälp. Skulle ytterligare stöd behövas så kan du som nämnts ovan också skicka in ärendet som en remiss.

När Ni kontaktar oss, var vänlig behåll ärendenumret i ämnesraden.
Tack!

Från: _____
Till: [Schöllin Arvid](#)
Ärende: Bie 2:74
Datum: den 8 februari 2019 10:58:07

Hej.

Efter samtal med dig i telefonen så skulle jag skriva ner ett par rader till dig.

Nu går inte min telefonlista så lång tillbaka att jag kan kolla exakt vilket datum som jag ringde er första gången men det var i början av december i alla fall. Vet att jag ringde sent på eftermiddagen för efter samtalet med katrineholm vatten så var klockan efter 16.00

Jag ringde växeln för att kunna komma någonstans för att få svar på om vi kunde borra bergvärme där vi bor.

Jag hamnade hos byggnadsnämnden först men dom kopplade mig vidare till miljöavdelningen.

Där så fick jag prata med någon kvinnlig medarbetare som jag tyvärr inte kommer ihåg namnet på. Jag sa till henne att jag ville kolla om vi får borra och om jag ska försöka få in offerter eller inte, känns dumt att slösa tid o energi i onödan.

Hon tog upp XXXXX i något system på en dator och kollade, diskuterade om vattentäktsområde och att ni i sådanafall skulle skicka ärendet till katrineholm vatten.

Å med detta så fick jag uppfattningen av att det var dom som skulle bestämma för att ni var tvungna att få ett klartecken från dom, jag diskuterade med den kvinnliga handläggaren att jag skulle pröva att ringa Katrineholm vatten och se om jag kunde få några svar.

Jag ringde och pratade med katrineholm vatten och fick prata med en kvinna där och hon svarade mig att det inte skulle vara några bekymmer, jag ifrågasatte lite saker och då sa hon att hon skulle kolla ett par saker med en kollega, varvid jag blev uppringd dagen efter och fick beskedet att dom inte såg något problem med att få borra.

Så då kunde jag börja jaga offerter, för det var ju anledningen till varför jag ville kontakta er först, för att få veta om jag skulle ta bergvärme som ett alternativ eller inte.

Inte någon av dom jag tidigare har pratat med har kommit med några tillägg på saker jag var tvungen att göra för att få borra.

Och nu efter första samtalet från dig så har du fått en rekomenndation från SGU och att det skulle bli ett krav från er mot oss för att få borra..

Och att detta nu var något som skulle bli ett krav till alla som vill borra i sekundär vattentäktsområde..

Då är ju frågan varför just oss?

Jag ringde ju in för att kolla om vi kunde, ingen sa något om någon sorts tätning, så att man kunde få fram offerter så man kunde se om detta var något man hade råd med.

Går ju redan på knäna med gamla ofungerande värme i huset som vi blivit blåsta på redan från första dagen, först säljarna sedan mäklaren o nu ska vi tydligen bli blåsta på ännu mera pengar av kommunen fast man ville ligga före och veta hur dyrt det skulle bli.

Huset köpte vi 2014 och det har bara kostat massa pengar och energi och advokater.

Har ju fått in offerter och skickade in en ansökan.

Men sedan tog det stopp.

Nu ska vi tydligen täta på ett specialvis som kostar 40.000kr extra.

Hade jag fått ett besked från början att vi var tvungna att tänka på detta så hade ju priset varit med i offerten men nu kom det ju som en käftsmäll på 40.000kr extra.

Så muntliga besked från kommunen kan man tydligen inte ta som giltiga riktlinjer, man får alltså vänta och se vem det är som får just ditt ärende för det blir olika svar vem man nu pratar med..... Är väl något som ni kanske behöver kolla över... Synd bara att all skit måste drabba just oss, hade vi haft råd förra vintern så hade vi fått ett annat beslut då....

Så jag kan väl inte annat än be för att ni kan ha lite medmänsklighet för oss som för engångs skull skulle kunna få lite hjälp här med detta.

Huset har redan kostat oss ca 200.000kr i saker som vi har blivit blåsta på av mäklaren, uppvärmningen är utöver detta och kommer kosta oss ca 200.000kr till, och nu efter 2 olika besked från myndigheterna i katrineholm så kommer det bli ytterligare 40.000kr till.

Mvh



Vår handläggare

Arvid Schöllin
Miljöinspektör
0150-57679

Bemötande av synpunkter gällande borrhning och installation av bergvärme på fastigheten XXXXX

I mail inskickat den 8 februari 2019 meddelade du dina synpunkter på hanteringen av ditt ärende gällande borrhning och installation av bergvärmepump till fastigheten XXXXX. Du meddelar att du varit i kontakt med Sörmland Vatten & Avfall samt en handläggare hos Samhällsbyggnadsförvaltningen innan du ansökt för att få borra. Och med denna kontakt anser du inte att du fått ta del av information gällande eventuella krav på utförandet av borrhningen. Sörmland Vatten och Avfall är inte prövande myndighet i dessa fall utan det är vi på Samhällsbyggnadsförvaltningen som prövar ärendet. Det stämmer att vi i samband med handläggning av bergvärmeärenden skickar remiss till Sörmland Vatten och Avfall för att ta del av deras eventuella synpunkter.

Du har berättat att den handläggare du var i kontakt med hade tittat i kartor och berättat att du behöver skicka in ansökan. Beslut meddelar vi inte muntligt utan vi berättar generellt vad som gäller inom ett område och det vi kan se i våra kartor. Det är först när ansökan har kommit in som vi tittar mer på de lokala förutsättningarna och gör en bedömning i det enskilda ärendet. Anses föreslagen lösning innebära en eventuell risk kommer villkor ställas för minimera denna risk. Då vi som prövande myndighet måste se ur ett större sammanhang behöver vi ställa risken av borrhning för bergvärme i relation till värdet på vattentäkten. Det kvarstår alltid en viss riskbild som inte blir mindre av att det borraras mer i området, därav vikten med en bedömning av den totala belastningen. Utifrån de lokala förutsättningarna ligger ert hus något närmare vattentäkten än övriga fastigheter som har bergvärme, bortsett från två äldre borrhål. Kan inte påverkan uteslutas är det inte orimligt att ställa krav på extra skyddsåtgärder såsom tätning av borrhålet, vilket rekommenderas av Normbrunn 16 framtagen av SGU.

Det kan vara värt att undersöka fler alternativ för uppvärmning som finns på marknaden. Bergvärme är inte alltid det lämpligaste alternativet och det finns andra lösningar som inte riskerar att påverka vattentäkten. Det finns flera skäl till att vi gör ett ställningstagande eftersom risken inte kan uteslutas. Kommunen har lagt fram en ny kommunplan 2019-2022 där man i kapitlet för hållbar miljö trycker på att vikten av att skydda våra vattentillgångar, såhär står det: *"Vatten är vårt viktigaste livsmedel och en tillgång som måste skyddas. Skyddet av grundvattentillgångar måste överordnas andra intressen. Tillförseln av näringsämnen och föroreningar till sjöar, vattendrag och grundvatten ska minimeras..."*.



Nästa steg i detta ärende är att beslut kommer tas av Bygg- och miljönämnden, detta eftersom det är ett ställningstagande som blir vägledande i motsvarande situationer framöver. Du kommer innan nästa nämndsammanträde få ett förslag till beslut med ett senast datum då ska komma in med eventuella synpunkter. Nästa nämndsammanträde äger rum den 6 mars 2019.

Med vänlig hälsning

Arvid Schöllin
Miljöinspektör

Det här dokumentet är digitalt signerat

I vänsterkanten finns en digital signatur som ersätter den vanliga underskriften.

Bilaga:

Mail från sökanden



7. Förbud vid vite att släppa ut spillvatten, XXXXX Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- 1. Förbjuda fastighetsägare, XXXXX, att efter den 1 augusti 2019 släppa ut spillvatten från befintlig avloppsanläggning vid bostadshus med besöksadress XXXXX belägen på fastigheten XXXXX.
- 2. Förena förbudet med vite om 20 000 kronor vardera för ägarna till XXXXX.
- 3. Beslutet ska sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Motivering

Enligt miljöbalken 9 kap 7 § föreskrivs att avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Avloppsanordningen på XXXXX (fastigheten) består av en slamavskiljare och troligtvis en efterföljande Biorock (markbädd på burk). Det är oklart om dessa komponenter inrättats enligt tillverkarens instruktioner. Var utsläpp sker är oklart. Avloppsanordningen tycks även sakna fosforavlastning.

Avloppsanordningen bedöms omfattas av hög skyddsnivå enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållspillvatten. Detta på grund av närheten till ett dike som efter ca 150 meter mynnar i sjön Näsnaren, som är klassad som ett Natura 2000-område.

4 kap. 1 § Vattenförvaltningsförordningen (2004:660) säger att kvalitetskraven för ytvatten och grundvatten ska fastställas så att tillståndet i vattenförekomsterna inte försämras.

Med avseende på totalfosforhalten ligger Näsnaren i klass 1, på gränsen till klass 2. Enligt Bevarandeplan för Natura 2000-området Hålvatten-Näsnaren så är dessa näringsfattiga sjöar mycket känsliga för eutrofiering.

Fastighetsägarna till fastigheten har inte skickat in någon ansökan om



inrättande av avloppsanläggning, och därför inte redovisat godtagbar lösning av reningskraven för avloppsvattnet.

Miljöbalken anger i 2 kap 3 §, att den som avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska iaktta de skyddsåtgärder som behövs för att motverka skador eller olägenheter för människors hälsa och miljön.

Enligt 12 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och miljöskydd (1998:899) föreskrivs att det är förbjudet att i ett vattenområde släppa ut avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse, om avloppsvattnet inte har genomgått längre gående rening än slamavskiljning.

Miljöbalkens inledande portalparagraf 1 kap 1 § utgör vidare en utgångspunkt för arbetet med att förbättra bristfälliga avlopp.

Miljöbalken skall tillämpas så att:

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. den biologiska mångfalden bevaras,
3. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Med hänvisning till ovanstående konstaterar bygg- och miljönämnden att fortsatt utsläpp från befintlig avloppsanläggning som ej uppfyller dagens krav på rening av spillvatten måste upphöra. Avloppsanläggningen behöver bytas ut eller ändras så att den uppfyller miljöbalkens krav på rening, och inte riskerar att påverka statusen i sjön Näsnaren negativt.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten är vägledande för utförandet.

Enligt 26 kap 9 § får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Enligt 26 kap 14 § får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap 15 § MB får en tillsynsmyndighet sända föreläggande och förbud som riktats till ägare av en fastighet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel. Har anteckning gjorts, gäller föreläggandet eller förbudet mot ny ägare av egendomen.

Sammanfattning av ärendet

Avloppsanordningen på rubricerad fastighet når inte upp till de krav som idag ställs på rening av spillvatten. Fastighetsägarna har i samband med



kommuniceringen givits möjlighet att yttra sig i ärendet. Synpunkter skulle vara nämnden tillhanda senast 14 februari 2019.

Den 31 januari 2019 inkommer fastighetsägarna med en skrivelse samt fakturor på inköp och utfört arbete tillhörande föregående fastighetsägare. Skrivelsen bifogas i sin helhet.

Av skrivelsen framgår att fastighetsägarna vill undvika att detta beslut fattas, och att en entreprenör redan är kontaktad för komplettering av avloppsanordningen. Den ursprungliga avloppsanordningen inrättades 2011.

Eftersom den befintliga avloppsanordningen inte inrättats enligt tillstånd, och har saknat ett fosforavlastande steg sedan 2011, vill nämnden nu försäkra sig om att ett datum slås fast där fortsatt utsläpp av otillräckligt renat spillvatten upphör.

De inskickade synpunkterna ändrar inte nämndens bedömning.

Bakgrund

Den 2010-10-15 gavs tillstånd till inrättande av enskild avloppsanordning på rubricerad fastighet. Tillståndet gavs till föregående ägare.

Den 2011-06-20 meddelar tidigare ägare att annan teknik än det som står i tillståndet önskas användas. Det som ska inrättas är en slamavskiljare av modell Rona, en Biorock samt en fosforfälla innan utsläpp till dikessystem.

Den 2015-10-02 skickas en förfrågan till nuvarande ägare om inrättandet av avloppsanordningen är färdigställt. Den 2015-10-08 ringer ena fastighetsägaren och önskar mer tid att undersöka saken.

Den 2015-11-09 ringer fastighetsägaren igen och meddelar att huset ska besökas i december, och att alla papper kommer skickas in då.

Den 2017-09-26 skickas en skrivelse till fastighetsägarna. I skrivelsen uppmanas de att senast den 13 oktober 2017 inkomma med uppgifter om avloppsanordningen är färdigställd eller inte.

Den 29 maj 2018 hade fortfarande inga uppgifter inkommit, och ett tillsynsbesök genomfördes på fastigheten. Tillsynsbesöket resulterade i en skrivelse daterad 2018-05-30 där det framgår att det givna tillståndet ej kan anses fullföljt då villkor 1, 3, 4, 7 och 9 ej uppfylls.

I skrivelsen beskrivs även den befintliga avloppsanordningen som följande:

Slamavskiljare ser i besiktningbara delar ut att fungera. Det är oklart om det är den slamavskiljare som nämns i det givna tillståndet. Enligt tillståndet ska



en Biorock installeras. Detta tycks vara gjort, men det är oklart om detta skett enligt tillverkarens instruktioner eller ej. Det är även oklart huruvida egenkontrollprogram/skötsel av anläggningen fullföljts då uppgifter om avloppet ej har kunnat skickas in. Enligt tillståndet ska även en fosforfälla installeras efter Biorock, detta för att uppnå den fosforreduktion som krävs. Då ingen fosforfälla noterats kan inte avloppsanordningen anses uppfylla gällande reningskrav.

I skrivelsen uppmanas fastighetsägarna att senast den 30 augusti 2018 inkomma med en ansökan om tillstånd att inrätta/komplettera enskilt avlopp. I ansökan ska föreslagna åtgärder redovisas.

Innan ändring av anläggning sker eller avloppsanordning installeras ska ansökan skickas in till bygg- och miljönämnden.

Ingen kontakt har tagits i ärendet, och ingen ansökan har inkommit.

Upplysningar

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.

Beslutsunderlag:

Inkommande skrivelse.pdf

Beslutsmottagare:

XXXXX

Katrineholms Kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
c/o Hampus Haglund
641 80 KATRINEHOLM

Hej,

Vi har fått brevet om föreslaget till beslut att förbjuda oss att släppa ut spillvatten från befintlig avloppsanläggning vid vart hus i XXXXX, ett vite om 20000 kr och insändning av besutet till inskrivningsmyndigheten.

Vi vill gärna lämna synpunkter för att undvika detta beslut.

Vi medger att vi har fullständigt misskött ärendet trots ett flertal uppmaningar från er sida. Vi ber om ursäkt för detta och för det uppkomna merarbete för er del.

Anledning att vi inte hörde av oss var en kombination av okunskap av principer och teknik av en avloppsanläggning och vad vi skulle behöva göra och att skjuta ifrån det i en vårdag med barn och jobb som ibland resulterar i fel prioriteringar.

I ett försök att avvända ett beslut från er sida bifogar jag alla kopior av de tidigare ägaren angående avloppsanläggningen, där det framgår att en Bioroc Minireningsverk har installerats 2011.

Angående den saknade fosforavskiljaren har vi redan tagit kontakt med Björkviks Markttjänst för hjälp med installationen.

Vi hoppas att det finns möjlighet att undvika att ovanstående beslut måste tas.



8. Ändring av beslut om förbud vid vite att släppa ut spillvatten, XXXXX, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- Ändra datumet för tidigare förbuds, XXXXX, ikraftträdande. Datumet ska ändras från den 1 januari 2020 till den 1 augusti 2021.

Motivering

Med stöd av 37 och 38 §§ förvaltningslag (2017:900) beslutar bygg- och miljönämnden att ändra datumet för tidigare förbuds, XXXXX, ikraftträdande. Datumet ska ändras från den 1 januari 2020 till den 1 augusti 2021.

Fastighetsägarna har redan 2016 skickat in en ansökan om inrättande av enskild avloppsanordning. Denna ansökan har av okänd anledning inte kommit fram eller registrerats. Under dessa omständigheter vill bygg- och miljönämnden erbjuda mer tid innan förbud om utsläpp av spillvatten träder i kraft. Detta så att mer tid till handläggning av ansökan och inrättande av avloppsanordningen möjliggörs.

Sammanfattning av ärendet

En kommunikering om förslag till förbud förenat med vite mot utsläpp av spillvatten vid rubricerad fastighet skickades den 2018-10-26 till fastighetsägarna.

Den 2018-12-05 fattade bygg- och miljönämnden beslut i ärendet.

Efter att beslutet fattades inkommer uppgifter från den ena fastighetsägaren om att en ansökan om inrättande av enskild avloppsanordning redan skickats in, innan förslag till förbud påbörjats.

I dialog med fastighetsägaren har ett förslag på lösning tagits fram. Fastighetsägarna ska skicka in ansökan på nytt, och samhällsbyggnadsförvaltningen ska handlägga denna. Datumet för förbudets ikraftträdande flyttas sedan fram för att lite mer tid för inrättandet av avloppsanordningen ska erbjudas.



Bakgrund

Den 2018-12-05 fattade bygg- och miljönämnden ett beslut om förbud mot utsläpp av spillvatten på rubricerad fastighet.

Efter att beslutet fattats inkom den 2019-01-10 den ena fastighetsägaren med uppgifter som tyder på att en ansökan om inrättande av enskild avloppsanordning skickats in redan 2016-12-29. Denna ansökan har av någon anledning inte kommit fram, och inte registrerats hos samhällsbyggnadsförvaltningen.

Den 2019-01-16 skickas ett mail till fastighetsägaren med samhällsbyggnadsförvaltningens syn på saken, och ett förslag på lösning. Fastighetsägarna ska skicka in sin ansökan på nytt så att den kan handläggas. Parallellt med det ska samhällsbyggnadsförvaltningen skriva ett tjänsteutlåtande till bygg- och miljönämnden och föreslå att datum för förbudets ikraftträdande flyttas fram så att mer tid erbjuds för inrättandet av den nya avloppsanordningen.

Den 2019-01-24 ringer fastighetsägaren och meddelar att lösningen låter bra.

Upplysningar

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.

Beslutsunderlag:

Ansökan
Protokoll

Ansökan/anmälan om avloppsanläggning

Beskrivning av ansökan/anmälan

Ansökan/anmälan avser	Ändring av avloppsanläggning
Typ av bostad	Permanentbostad
Har bostaden WC	Ja
Anordningen utförs av	Entreprenör
Entreprenörens namn	
Adress	
Postnummer	
Postadress	
Telefon dagtid	

Fastighet där anläggningen ska placeras

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare	
Gatuadress	
Postnummer	
Postadress	
Antal personer som anläggningen avses betjäna	5
Antal hushåll som anläggningen avser betjäna	1
Eventuellt övriga fastigheter som ska anslutas till anläggningen	

Avloppsanläggning

Typ av avloppsanläggning	Trekammarbrunn
Modell	Glasfiber
Volym i m ³	3
Fabrikat	
Antal hushåll anläggningen är dimensionerad för	1
Efterpoleringssteg	
Beskrivning av anläggningstyp	

Avloppsanläggning efterbehandling

Efterbehandling	Markbädd
Yta i m ²	60
Typ av markbädd / infiltration	Byggt av Björkviks Marktjänst på 90-talet
Fabrikat	EkoTreat el I fosforflockningsdropp
Modell	
Storlek	1 hushåll
Eventuellt ytterligare beskrivning/uppgifter	1 hushåll

Utsläpp och skyddsavstånd

Var släpps eventuellt utgående vatten från avloppsanläggningen ut	Dike
Beskrivning av annan	

utsläppsplats	
Finns enskild vattentäkt inom 150 meter från planerad avloppsanläggning	Ja
Är vattentäkten borrhävd eller grävd	Borrhävd brunn
Finns bergvärmehål in om 150 meter från avloppsanläggningen	Nej
Ange avstånd från markytan till högsta grundvattenyta i meter	
Ange avstånd till eventuellt berg i meter	

Grannetttrande

Fastighetsägare inom 100 meter, som ska skicka in ett separat grannetttrande.	<u>Fastighetsägare</u>	<u>Fastighetsbeteckning</u>
---	-------------------------------	------------------------------------

Personuppgifter sökande

Personnummer	
Förnamn	
Efternamn	
Gatuadress	
Postnummer	
Postadress	
Telefon dagtid	
E-post	

Dokument som bifogas via post/e-post

Perkolationsprov	Nej
Kornfördelningsdiagram	Nej
Ritning över anläggningen	Ja
Teknisk beskrivning	Ja
Situationsplan (skalenlig)	Ja

Bifogade dokument

Bifogade dokument	
-------------------	--

Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt [personuppgiftslagen \(1998:204\), PuL](#).

Blankettinformation

Nummer

Signering

Datum

Namnförtydligande

Underskrift



8. Förbud vid vite att släppa ut spillvatten,

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

1. Förbjuda fastighetsägare, XXXXX, att efter den 1 januari 2020 släppa ut spillvatten från befintlig avloppsanläggning vid bostadshus med besöksadress XXXXX belägen på fastigheten XXXXX .
2. Förena förbudet med vite om 25 000 kronor vardera för ägarna till XXXXX
3. Beslutet ska sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Under nämndens överläggning yttrar sig Martin Edgélius (M).

Motivering

Enligt miljöbalken 9 kap 7 § föreskrivs att avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Avloppsanordningen på XXXXX (fastigheten) består av en slamavskiljare, en fördelningsbrunn med två utgående ledningar samt en efterföljande markbädd. Längs markbäddens ena sida tycks avloppsvatten tränga ut. Tillstånd till befintlig avloppsanordning utfärdades 1991-11-21.

Avloppsanordningen bedöms omfattas av normal skyddsnivå enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållspillvatten. Avloppsanordningen når inte upp till de krav som idag ställs på rening av spillvatten. Utöver det medger inte avloppsanordningen återföring av växtnäring.

Fastighetsägarna till fastigheten har inte skickat in någon ansökan om inrättande av avloppsanläggning, och därför inte redovisat godtagbar lösning av reningskraven för avloppsvattnet.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Miljöbalken anger i 2 kap 3 §, att den som avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska iaktta de skyddsåtgärder som behövs för att motverka skador eller olägenheter för människors hälsa och miljön.

Enligt 12 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och miljöskydd (1998:899) föreskrivs att det är förbjudet att i ett vattenområde släppa ut avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse, om avloppsvattnet inte har genomgått längre gående rening än slamavskiljning.

Miljöbalkens inledande portalparagraf 1 kap 1 § utgör vidare en utgångspunkt för arbetet med att förbättra bristfälliga avlopp.

Miljöbalken skall tillämpas så att:

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. den biologiska mångfalden bevaras,
3. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Med hänvisning till ovanstående konstaterar bygg- och miljönämnden att fortsatt utsläpp av spillvatten från befintlig avloppsanordning, som inte uppfyller reningskraven för normal skydds nivå samt möjliggör återföring av växtnäring, måste upphöra och att avloppsanläggningen behöver bytas ut eller ändras så att den uppfyller miljöbalkens krav på rening.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten är vägledande för utförandet.

Enligt 26 kap 9 § får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Enligt 26 kap 14 § får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap 15 § MB får en tillsynsmyndighet sända föreläggande och förbud som riktats till ägare av en fastighet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel. Har anteckning gjorts, gäller föreläggandet eller förbudet mot ny ägare av egendomen.

Sammanfattning av ärendet

Avloppsanordningen på fastigheten når inte upp till de krav som idag ställs på rening av spillvatten, och möjliggör ej återföring av växtnäring.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Fastighetsägarna har givits tillfälle att yttra sig i ärendet i samband med kommunikeringen. Eventuella synpunkter skulle skriftligen vara samhällsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast den 20 november 2018.

Inga synpunkter har inkommit i ärendet.

Upplysningar

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Ordförandens sign

Justerandes sign



9. Förbud vid vite att släppa ut spillvatten, XXXXX, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- 1. Förbjuda fastighetsägare, XXXXX, att efter den 1 maj 2019 släppa ut spillvatten från befintlig avloppsanläggning vid bostadshus med besöksadress XXXXX belägen på fastigheten XXXXX.
- 2. Förena förbudet med vite om 50 000 kronor för fastighetsägaren till fastigheten XXXXX.
- 3. Beslutet ska sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Motivering

Enligt miljöbalken 9 kap 7 § föreskrivs att avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Avloppsanordningen på XXXXX (fastigheten) består enbart av en trekammarbrunn i betong. Skiljeväggarna visar tecken på korrosion, och efterföljande rening saknas.

Avloppsanordningen bedöms omfattas av normal skyddsnivå enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållspillvatten.

Den befintliga avloppsanordningen berörs redan av ett gällande utsläppsförbud.

Vid tillsyn har det framkommit att avloppsanläggningen fortfarande används, trots gällande förbud.

Fastighetsägaren till fastigheten har inte skickat in någon ansökan om inrättande av avloppsanläggning, och därför inte redovisat godtagbar lösning av reningskraven för avloppsvattnet.

Miljöbalken anger i 2 kap 3 §, att den som avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska iaktta de skyddsåtgärder som behövs för att motverka



skador eller olägenheter för människors hälsa och miljön.

Enligt 12 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och miljöskydd (1998:899) föreskrivs att det är förbjudet att i ett vattenområde släppa ut avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse, om avloppsvattnet inte har genomgått längre gående rening än slamavskiljning.

Miljöbalkens inledande portalparagraf 1 kap 1 § utgör vidare en utgångspunkt för arbetet med att förbättra bristfälliga avlopp.

Miljöbalken skall tillämpas så att:

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. den biologiska mångfalden bevaras,
3. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Med hänvisning till ovanstående konstaterar bygg- och miljönämnden att fortsatt utsläpp av spillvatten som saknar längre gående rening än slamavskiljning måste upphöra och att avloppsanläggningen behöver bytas ut eller ändras så att den uppfyller miljöbalkens krav på rening.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten är vägledande för utförandet.

Enligt 26 kap 9 § får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Enligt 26 kap 14 § får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap 15 § MB får en tillsynsmyndighet sända föreläggande och förbud som riktats till ägare av en fastighet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel. Har anteckning gjorts, gäller föreläggandet eller förbudet mot ny ägare av egendomen.

Sammanfattning av ärendet

Avloppsanordningen på rubricerad fastighet når inte upp till de krav som idag ställs på rening av spillvatten.

Fastighetsägaren har i samband med kommunikeringen givits tillfälle att yttra sig i ärendet. Synpunkter skulle skriftligen vara nämnden tillhanda senast 14 februari 2019.

Inga skriftliga synpunkter har inkommit i ärendet.



Bakgrund

Den 26 juni 2002 genomförde dåvarande miljöförvaltningen en tillsyn på avloppsanordningen på rubricerad fastighet. Tillsynen ledde fram till ett utsläppsförbud daterat 2012-01-11, som förbjuder fastighetsägaren att släppa ut spillvatten till den bristfälliga avloppsanordningen från och med 2013-12-31.

Den 2013-10-28 ringer fastighetsägaren och meddelar att det finns planer att koppla på sig på det kommunala nätet.

Den 2017-02-01 meddelas från Sörmland Vatten och Avfall AB att fastigheten ännu ej är påkopplad på det kommunala nätet.

Den 2018-03-22 skickas en skrivelse ut. Av skrivelse framgår att samhällsbyggnadsförvaltningen i Katrineholm planerar att utföra ett tillsynsbesök på rubricerad fastighet för att kontrollera att avloppsanordningen uppfyller de krav som ställs av gällande lagstiftning (miljöbalken och Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd).

Tillsynsbesök genomfördes den 2018-12-12 och 2018-12-18, och resulterade i en inspektionsrapport daterad 2018-12-20. I denna rapport görs samma bedömning som vid tillsynen 2002, efterföljande rening saknas. Det framkommer även att det finns färskt slam i trekammarbrunnen.

Den 2018-12-18 bekräftar Sörmland Vatten och Avfall AB att brunnen töms varje år i oktober, och att den senast tömdes den 2018-10-15.

Innan ändring av anläggning sker eller avloppsanordning installeras ska ansökan skickas in till bygg- och miljönämnden.

Ingen ansökan har inkommit i ärendet.

Upplýsningar

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.



10. Förbud vid vite att släppa ut spillvatten, XXXXX

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- 1. Förbjuda fastighetsägare, XXXXX, att efter den 1 april 2019 släppa ut spillvatten från befintlig avloppsanläggning vid bostadshus med besöksadress XXXXX, belägen på fastigheten XXXXX.
- 2. Föreana förbudet med vite om 50 000 kronor för fastighetsägaren till fastigheten XXXXX,
- 3. Beslutet ska sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Motivering

Enligt miljöbalken 9 kap 7 § föreskrivs att avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Avloppsanordningen på XXXXX, (fastigheten) består av enbart en tvåkammарbrunn i betong. T-rör och efterföljande rening saknas.

Avloppsanordningen bedöms omfattas av normal skyddsnivå enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållspillvatten.

Den befintliga avloppsanordningen berörs redan av ett utsläppsförbud. Det tidigare förbudet är riktat till föregående ägare, och är inte förenat med något vite.

Fastighetsägaren till fastigheten har inte skickat in någon ansökan om inrättande av avloppsanläggning, och därför inte redovisat godtagbar lösning av reningskraven för avloppsvattnet.

Miljöbalken anger i 2 kap 3 §, att den som avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska iaktta de skyddsåtgärder som behövs för att motverka skador eller olägenheter för människors hälsa och miljön.



Enligt 12 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och miljöskydd (1998:899) föreskrivs att det är förbjudet att i ett vattenområde släppa ut avloppsvatten från vattentoalett eller tätbebyggelse, om avloppsvattnet inte har genomgått längre gående rening än slamavskiljning.

Miljöbalkens inledande portalparagraf 1 kap 1 § utgör vidare en utgångspunkt för arbetet med att förbättra bristfälliga avlopp. Miljöbalken skall tillämpas så att:

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. den biologiska mångfalden bevaras,
3. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Med hänvisning till ovanstående konstaterar bygg- och miljönämnden att fortsatt utsläpp av spillvatten som saknar längre gående rening än slamavskiljning måste upphöra och att avloppsanläggningen behöver bytas ut eller ändras så att den uppfyller miljöbalkens krav på rening.

Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17 om små avloppsanordningar för hushållspillvatten är vägledande för utförandet.

Enligt 26 kap 9 § får en tillsynsmyndighet i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Enligt 26 kap 14 § får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Enligt 26 kap 15 § MB får en tillsynsmyndighet sända föreläggande och förbud som riktats till ägare av en fastighet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel. Har anteckning gjorts, gäller föreläggandet eller förbudet mot ny ägare av egendomen.

Sammanfattning av ärendet

Avloppsanordningen på rubricerad fastighet når inte upp till de krav som idag ställs på rening av spillvatten. Fastighetsägaren har i samband med kommunikeringen givits möjlighet att yttra sig i ärendet. Synpunkter skulle skriftligen vara nämnden tillhanda senast 18 februari 2019.

Den 4 februari 2019 inkom fastighetsägaren med en skrivelse, som bifogas i sin helhet.

Av skrivelsen framgår att fastighetsägaren önskar att beslutet inte fattas.



Grannfastigheten nämns, och fastighetsägaren tycker att det är anmärkningsvärt hur två fastighetsägare med liknande situation kan behandlas olika. Vidare framförs att det har varit lite bristande information i ärendena rörande rubricerad fastighet.

Bygg- och miljönämnden bemöter de inskickade synpunkterna enligt följande.

I skrivelsen står att inventering av avloppsanordningarna på fastigheten XXXXX, genomfördes under våren 2018, och att samhällsbyggnadsförvaltningen under detta möte frågade om ägandeförhållandet kring rubricerad fastighet. Nämnden kan konstatera att dessa inventeringar i själva verket ägde rum i oktober 2017, innan fastighetsägaren köpt rubricerad fastighet. På plats kan således ingen ärendespecifik information om rubricerad fastighet ha meddelats, då det inte funnits någon anledning för samhällsbyggnadsförvaltningen att undersöka denna innan besök på plats. Rådgivning inför ett köp har skett, och det meddelades att en ansökan ska skickas in så att avloppsanordningen uppnår dagens reningskrav.

Nämnden fick kännedom om att fastigheten sålts först 2018-06-08, då tidigare ägare meddelat detta samt att skrivelsen med fortsatt handläggning skickats till nya ägaren. I denna skrivelse förklaras ärendet, och att en komplett ansökan ska vara nämnden tillhanda senast 30 augusti 2018. I ett mejl skickat till fastighetsägaren den 2018-10-31 efterfrågas hur planen ser ut för rubricerad fastighet eftersom ingen ansökan inkommit, och nytt datum för inskickad ansökan sätts till 30 november 2018.

Vad gäller bristen på återkoppling angående informationen om att ansökan ej inkommer i tid kan nämnden bara konstatera att ansökan ej inkom i tid, trots ytterligare anstånd med en månad. Som fastighetsägaren själv förklarar i skrivelsen beror det på ett missförstånd mellan fastighetsägaren själv och entreprenören.

Vad gäller grannfastigheten så kan nämnden konstatera att ägaren till den fastigheten har fått ett utsläppsförbud, daterat 2009-05-13. Detta beslut ändrades sedan 2010-03-05, med den enda skillnaden att utsläppsförbudet skulle börja gälla 1 oktober 2011. Utsläppsförbud gäller för grannfastigheten så vitt nämnden anser det sedan det datumet. Dock så har fastighetsägaren för grannfastigheten år 2015 meddelat att det inte längre finns något avlopp ut ur bostadshuset, och därmed inget utsläpp. Fastighetsägaren meddelade även att ett nytt system ska installeras när det blir aktuellt.

Som nämnden ser det så har fastighetsägaren varit medveten om att en ansökan ska skickas sedan skrivelsen från föregående ägare vidarebefordrats. Denna skrivelse skickades ut 2018-05-30, och efter det har tre deadlines passerats för inlämning av ansökan. Detta beslut berör den befintliga avloppsanordningen, och inga nya datum för inlämnande av ansökan behöver sättas.



De inskickade synpunkterna ändrar inte nämndens bedömning.

Bakgrund

Den 25 september 2002 genomförde dåvarande miljöförvaltningen en tillsyn av avloppsanordningen på rubricerad fastighet. Tillsynen ledde fram till ett utsläppsförbud daterat 2009-09-29, som förbjuder utsläpp till den bristfälliga avloppsanläggningen på fastigheten från och med 2010-02-26.

Den 2013-01-16 inkommer en ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning från föregående ägare till fastigheten.

Då ansökan ännu ej lett fram till beslut den 2018-05-30 skickas en skrivelse ut till föregående ägare. I skrivelsen förklaras ärendets historia och fortsatta handläggning. En komplett ansökan ska skickas in, annars kan ansökan komma att avvisas och ett nytt förbud förenat med vite kan formuleras.

Den 2018-06-08 meddelas per telefon att fastigheten är såld till nuvarande ägare, och att skrivelsen kommer vidarebefordras dit.

Då ingen komplett ansökan inkommit från nya fastighetsägaren till det utsatta datumet skickades ett mail till fastighetsägaren, där statusen för denna fastighet efterfrågas. För att undvika att ett nytt förbud ska formuleras ska en komplett ansökan inkomma senast 30 november 2018.

Den 2018-12-04 ringer fastighetsägaren och önskar mer tid. Ett nytt datum sätts till 31 december 2018, annars kommer ett förslag till förbud mot utsläpp att påbörjas.

Den 2018-12-28 inkommer ett mail från fastighetsägaren där det framgår att ansökan inkommer så fort entreprenör får tid efter nyår.

Innan ändring av anläggning sker eller avloppsanordning installeras ska ansökan skickas in till bygg- och miljönämnden.

Ingen ansökan har ännu inkommit i ärendet.

Upplysningar

Det här beslutet går att överklaga, se separat bilaga till beslutet.

Beslutsunderlag:

Yttrande från XXXXX



Vår handläggare

Erik Bjelmrot
Avdelningschef, Planering och byggande,
0150- 571 96

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

11. Revidering av delegationsordning för Bygg- och miljönämnden, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till ny delegationsordning för Bygg- och miljönämnden. Delegationsordningen gäller från och med dagen efter det att nämnden protokoll justerats.

Motivering

Framtaget förslag till delegationsordning bedöms ändamålsenlig och kommer att skapa förutsättningar för en effektiv handläggning genom korta beslutsvägar, snabb handläggning och bra service.

Sammanfattning av ärendet

En reviderad delegationsordning har tagits fram, som omfattar hela nämndens verksamhetsområde. Revideringar har gjorts med anledningar av förändringar i lagstiftningen och i övrigt där så bedömts skäligt för att effektivisera handläggning. Bland de större förändringarna kan nämnas.

- Ingressen har ändrats och anpassats till kommunens andra nämnder.
- Laghänvisningar har ändrats med anledning av ändringar i lagstiftningen.
- Byggnadsinspektör har tillkommit som delegat.
- Administrativ chef har tillkommit som delegat.
- Delegaten Avdelningschef har preciserats till att innebära plan- och byggchef samt miljöchef.
- Rubriksättningen för byggärenden har ändrats för att bättre spegla ämnesområdena.
- Rättelse av skrivfel och liknande i nämnds- och ordförandebeslut har fått två till delegater, Administrativ chef samt Avdelningschef, utöver nämndsekreterare.

Bakgrund

I samband med framtagandet av den reviderade delegationsordningen har SKLs (Sveriges Komuner och Landstings) exempel samt andra kommuners delegationsordningar studerats.

Upplysningar

Delegationsordningen börjar gälla dagen efter att protokollet har justerats.

Beslutsunderlag:

Ny delegationsordning 2019 Bygg- och miljönämnden
Gällande delegationsordning Bygg- och miljönämnden

Delegationsordning

Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun

Antagen 2015-04-08 av bygg- och miljönämnden



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delegationsordning <i>Bygg- och miljönämnden</i> i Katrineholms kommun	0
ALLMÄNT	3
1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	5
Avskrivnings- och avvisningsbeslut	5
Handläggning av överklagade ärenden	5
Omprövning och rättelse av skrivfel	5
Överklaga beslut	5
Brådskande ärenden	6
Vidaredelegation	6
Offentlighets- och sekretesslagen	6
Vite m.m.	6
Ändring eller upphävande på sökandens begäran	6
Fullmakt	6
Beslut om risk- och erfarenhetsklassning	7
2. EKONOMI	7
3. YTTRANDEN	7
Yttrande till Länsstyrelsen	7
Yttrande till Miljödomstolen	8
Yttrande till polismyndigheten	8
Yttrande till verksamhetsutövare	8
Yttrande till Tillståndsenheten	9
Övriga yttranden	9
4. MILJÖBALKEN	9
Miljöbalken och Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	9
Naturskydd	10
Jordbruk och annan verksamhet	10
Kemiska produkter och biotekniska organismer	10
Avfall	11
Tillstånds giltighet, omprövning	11
Allmänt om tillsyn enligt miljöbalken	11
Förorenade områden	12
Avgifter för provning och tillsyn	12
Sanktioner, tillträde	13
Avgifter, miljöstraff	13
Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring	13
Flyttning av fordon	13
Avfall och producentansvar	13
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun	14
5. LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	15
Registrering och godkännande av livsmedelsanläggningar	15
Åtgärder vid bristande efterlevnad m m	16
Kontroll av införsel av livsmedel från tredjeländer	17
Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	17
Polishandräckning	18
Verkställighetsförordnande	18
6. ÖVRIGA LAGAR FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSS-VERKSAMHETEN	18
Alkohollagen	18
Tobakslagen	18

Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	18
Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.....	18
Lag (2006:805)om foder och animaliska biprodukter.....	19
Strålskyddslagen.....	19
Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäcker.....	19
7. PLAN- OCH BYGGLAGEN (2010:900).....	20
PBL 9 kap.	20
PBL 10 kap.	22
PBL 11 kap.	23
9. BOVERKETS BYGGREGLER, BFS 2011:6 BBR 18.....	24
Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryck 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder).....	24
10. LAGEN (2006:985) OCH OM ENERGIDEKLARATIONER.....	25
11. Fastighetsbildningslagen (1970:988).....	25
Anläggningslagen (1973:1149).....	25
Ledningsrättslagen (1973:1144).....	25
Lagen (1998:814)och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.....	26
Lag (1993:320) om byggförsäkring m.m.....	26

GÄLLANDE

ALLMÄNT

Syftet med delegation

Delegation av så kallade rutinärenden skapar utrymme för en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden och möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningstiden snabbare. Nämnden har att inom det av kommunfullmäktige givna reglementet att bestämma om vilka ärenden man vill delegera och till vilka. Delegation krävs enligt 6 kap 33 § 1st kommunallagen för att kommunala tjänstemän ska få fatta beslut. Delegationsbesluten ska enligt 6 kap 35 § kommunallagen anmälas till nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Vem är delegat?

Beslut som är delegerat till Avdelningschefen får vid dennes frånvaro fattas av t f avdelningschef. Beslut som är delegerat till Bygg- och miljönämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.

Åtgärder som inte får delegeras

Enligt 6 kap 34 § Kommunallagen (KL) får beslutanderätten i ärenden av följande slag inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter
- om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, trots att ärendetypen är delegerad. Ärenden får även i andra fall överlämnas till nämnden för avgörande om ärendets karaktär bedöms motivera det och nämndens beredning finner det lämpligt.

Åtgärder och beslut av rent förberedande eller verkställande art behöver inte delegeras.

Anmälan av beslut till nämnden

Delegationsbeslut ska anmälas på delegationslista vid Bygg- och miljönämndens närmast kommande sammanträde. Yttranden till miljödomstolen som är delegerade ska anmälas till nämnden som informationsärende.

Definitioner

I de fall flera olika typer av delegater finns upptagna har var och en av dessa, rätt att besluta i ärendet. När miljöstrategen tjänstgör som handläggare likställs denna tjänsteman som miljöinspektör.

I de fall nämndens ordförande är delegat är nämndens vice ordförande ersättare om ordinarie ordförande inte är tillgänglig.

Överklaganden

Förvaltningsbesvär: Delegeringsbeslut, utom beslut om miljöanktionsavgift, överklagas hos länsstyrelsen. Överklagan ska vara skriftlig och inges till Bygg- och miljönämnden för vidarebefordran till länsstyrelsen. För att kunna prövas ska ärendet ha inkommit till nämnden inom tre veckor efter att den som beslutet berör fått del av beslutet.

Miljösanktionsavgift: Beslut om miljösanktionsavgift överklagas till Miljödomstolen. Överklagan ska vara skriftlig och inges till Bygg- och miljönämnden för vidarebefordran till Miljödomstolen. För att kunna prövas ska ärendet ha inkommit till nämnden inom tre veckor efter det att den som beslutet berör fått del av beslutet.

Laglighetsprövning: Beslut som fattas med stöd av kommunallagen överklagas till Förvaltningsrätten. Överklagan ska vara skriftlig och inges till Förvaltningsrätten. Besvärstiden börjar löpa då bevis om justering av nämndens protokoll med anmälan om beslut anslagits på kommunens anslagstavla. Besvärstiden är tre veckor, klagoberättigade är kommuninvånare.

Arbetsrutiner

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- avge yttrande till högre instans vid överklagande av delegationsbeslut
- efter ansökan upphäva eller ändra ett tillståndsbeslut
- besluta att lämna klagomål/anmälningar utan åtgärd

Beslut eller domar som innebär ändring av delegeringsbeslut får överklagas av avdelningschef.

Beslut eller domar som innebär ändring av nämndens beslut får endast överklagas av nämnden.

Åtalsanmälan vid lagöverträdelse enligt den lagstiftning förvaltningen tillämpar betraktas som verkställighet och har därför inte delegerats.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud, samt att förena föreläggande med vite får, om inte annat framgår av delegationsordningen, endast fattas av nämnden.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftning sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt i kommunen för tjänstemän.

Förkortningar

AF	Avfallsförordningen	(SFS 2001:1063)
(EG)	EG-förordning	(EG 882/2004) (EG 852/2004) (EG 853/2004)
FAKL	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	(SFS 2006:1166)
FFA	Föreskrifter om avfallshantering i Katrineholms kommun	
FL	Förvaltningslagen	(SFS 1986:223)
FM	Förordningen om miljöriskområden	(SFS 1998:930)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	(SFS 1998:899)
FHRL	Förordningen om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:929)
FV	Förordningen om vattenverksamhet m.m.	(SFS 1998:1388)
KL	Kommunallagen	(SFS 1991:900)
LF	Livsmedelsförordningen	(SFS 2006:813)
LFAB	Lag om foder och animaliska biprodukter <i>Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</i>	(SFS 2006:805) (SFS 2006:1165)
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall	(SFS 1982:129)
LHRL	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:730)

LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling	(LIVSFS 2005:20)
LL	Livsmedelslagen	(SFS 2006:804)
Lok. för.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun	
MB	Miljöbalken	(SFS 1998:808)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling	(NFS 1997:2)
OFS	Offentlighets- och sekretesslag	(SFS 2009:400)
SJVFS	Statens jordbruksverks författningssamling	
SLVFS	Statens livsmedelsverks <i>föreskrifter om dricksvatten</i>	(SLVFS 2001:30)
LSO	Lag om skydd mot olyckor	(SFS 2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen	(SFS 1949:105)
Upph. inköp.	Upphandlingspolicy och inköpsregler för Katrineholms kommun	

1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Avskrivnings- och avvisningsbeslut			
1.1	24 § FL	Besluta att ett ärende ska avvisas (t ex då ärende inkommit till fel myndighet, ansökningshandlingarna är ofullständiga eller då tidsfristen för överklagande har gått ut).	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Avdelningschef
1.2	7 § FL	Besluta att ett ärende ska avskrivas (t ex då sökanden har avlidit, flyttat, på egen begäran drar tillbaka ärendet eller då eller störningen bedöms ha upphört).	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Avdelningschef
1.3	7 § FL	Avskrivning av beslut som fattats av nämnd.	Avd.chef Nämndens ordförande
Handläggning av överklagade ärenden			
1.4	25 § FL	Yttrande till högre instans i samband med rätt-i-tidsprövning av överklagat delegationsbeslut.	Avdelningschef
Omprövning och rättelse av skrivfel			
1.5	26 § FL	Rättelse av skrivfel i delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.6	26 § FL	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut som inte har delegerats, d v s nämnds- och ordförandebeslut.	Nämndsekreterare
1.7	27 § FL	Omprövning av delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Överklaga beslut			
1.8	23 § FL	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef

1.9	26 kap 26 § MB, 33 § LL	Besluta att ett beslut enligt MB eller LL ska gälla omedelbart, även om det överklagas	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.10	24 § FL	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande	Avdelningschef Förvaltningsjurist
Brådskande ärenden			
1.11	6 kap 36 § KL	Meddela förelägganden och förbud med eller utan vite, avge yttranden, meddela tillstånd, överklaga beslut och domar, besluta om rättelse på ansvarigs bekostnad, ansöka om verkställighet eller särskild handräckning och annat ingripande av så brådskande art att nämndens sammanträde inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	Nämndens ordförande Ers. vice ordförande
Vidaredelegation			
1.12	6 kap 37 § KL	I de fall nämnden delegerat beslutanderätten till avdelningschefen får denne i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i dennes ställe.	Avdelningschef
Offentlighets- och sekretesslagen			
1.13	6 kap 2 §	Avslag på begäran från enskild att lämna ut allmän handling.	Avdelningschef, förvaltningsjurist
Vite m.m.			
1.14	Viteslagen	Förena föreläggande och förbud med vite upp till 10 000 kronor där så medges enligt speciallagstiftning För avdelningschef upp till 25 000 kronor.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
	Viteslagen	Begära utdömmande av vite	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Ändring eller upphävande på sökandens begäran			
1.15	16 kap 2 § MB	Rätt att besluta om lov/tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att på sökandens begäran upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett beslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Fullmakt			
1.16		Behörighet att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter och vid förrättningar.	Nämndens ordförande

Beslut om risk- och erfarenhetsklassning			
1.17	KF:s taxa	Besluta att debitera avgifter enligt kommunens taxa för provning och tillsyn samt riskklassa	Avd.chef, miljöinspektör, bygglovhandläggare
1.18	KF:s taxa	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift	Avd.chef

2. EKONOMI

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
2.1		Utse attestanter och ersättare under året.	Avd.chef

3. YTTRANDE

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Yttrande till Länsstyrelsen			
3.1	6 kap 4 § 3 st MB	Yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan.	Miljöinspektör Avd.chef
3.2	6 kap 8 § MB	Yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan om ärende.	Miljöinspektör Avd.chef
3.3	33 § FMH	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.	Miljöinspektör Avd.chef
3.4	5 § och 21, 22 och 26 §§ FMH	Yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.5	9 kap 6 § MB	Yttrande till länsstyrelsen i den sk kompletteringsremissen vid provning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.6	9 § FMH	Yttrande till länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Miljöinspektör Avd.chef
3.7	38 § FMH	Yttrande till länsstyrelsen om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som drivs av en enskild eller sammanslutning.	Miljöinspektör Avd.chef
3.8	Lok. för.	Yttrande till länsstyrelsen över dispens från Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för	Miljöinspektör Avd.chef

		vattentäkter.	
3.9	3 § FM	Yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
3.10	29 § AF	Yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
3.11	45 § AF	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om särskilt tillstånd för transport av, eller mellanlagring, återvinning eller bortskaffande, av farligt avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
3.12	26 kap 6 § MB	Yttrande till länsstyrelsen om auktorisation av bilskrot.	Miljöinspektör Avd.chef
3.13	26 kap 9 § m fl MB	Yttrande till länsstyrelsen med anledning av överklagande av delegats beslut.	Miljöinspektör Avd.chef
3.14	11 kap 9a, 9b MB 22 § FV	Yttrande i samband med anmälan för vattenverksamhet om särskilt intresse i saken föreligger.	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till Miljödomstolen			
3.15	9 kap 6 § MB	Yttrande till miljödomstol i den s k kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.16	19 kap 1 § MB	Yttrande till miljödomstol med anledning av överklagande av delegats beslut.	Avd.chef
3.17	20 kap 3 § MB	Yttrande till miljödomstol med anledning av utdömande av vite.	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till polismyndigheten			
3.18	26 kap 6 § MB	Yttrande till polismyndighet om tillstånd till hotell- och pensionärsrörelse.	Miljöinspektör Avd.chef
3.19	26 kap 6 § MB	Yttrande till polismyndighet om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och dylikt.	Miljöinspektör Avd.chef
3.20	26 kap 6 § MB	Yttrande till polismyndighet om handel med skrot.	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till verksamhetsutövare			
3.21	6 kap 5 § MB	Yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning.	Miljöinspektör Avd.chef

Yttrande till Tillståndsenheten			
3.22	26 kap 6 § MB	Yttrande till den nämnd inom kommunen som handlägger alkoholärenden.	Miljöinspektör Avd.chef
Övriga yttranden			
3.23		Yttranden i ärenden som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan beskrivna.	Miljöinspektör Avd.chef
3.24		Yttrande över remisser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och som kan lämnas helt utan erinran.	Miljöinspektör Avd.chef
		Befogenhet att avge yttrande, som inte är av principiell art, inom kommunen.	Avdelningschef

4. MILJÖBALKEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Miljöbalken och Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
4.1	13 § 1st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	Miljöinspektör Avd.chef
4.2	13 § 2st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	Miljöinspektör Avd.chef
4.3	13 § 3st FMH, 2 § Lok.för.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef
4.4	17 § FMH	Besluta att lämna anmälan om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten utan vidare åtgärd.	Miljöinspektör Avd.chef
4.5	18 § FMH	Föreskriva att tillstånd att inrätta en avloppsanordning enligt 13 § inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts.	Miljöinspektör Avd.chef
4.6	9 kap 9 § MB	Beslut i tillsynsärenden om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur.	Miljöinspektör Avd.chef
4.7	MB med föreskrifter	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet.	Miljöinspektör Avd.chef
4.8	9 kap 7 § MB 12-16 11 FMH	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 200 personekvivalenter.	Miljöinspektör Avd.chef

4.9	17-19 §§ FMH	Besluta i tillsynsärenden angående värmepumpar.	Miljöinspektör Avd.chef
4.10	FMH	Besluta i tillsynsärende angående 1. Miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen B och C. 2. Miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Miljöinspektör Avd.chef
4.11	9 kap 14 § MB	Kommunen skall utan dröjsmål underrätta smittskyddsläkaren om iakttagelser som kan vara av betydelse för smittskyddet för människor.	Miljöinspektör Avd.chef
4.12	9 kap 15 § MB	Beslut om åtgärd för att spåra och undanröja risken för smittspridning vid allvarlig smittsamsjukdom	Miljöinspektör Avd.chef
	9 kap 15 § MB	Besluta om att förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner för att förhindra spridning av smitta.	Miljöinspektör Avd.chef
Naturskydd			
4.13	7 kap 18c§ MB p 1-6	Besluta om bifall till ansökan om strandskyddsdispens enligt särskilt angivna skäl..	Bygglöshandläggare Avd.chef
Jordbruk och annan verksamhet			
4.14	36 § SJVFS 2006:66	Medge undantag från bestämmelserna om miljöhänsyn i jordbruket.	Miljöinspektör Avd.chef
4.15	36 § SJVFS 2004:62	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för gödselhantering.	Miljöinspektör Avd.chef
Kemiska produkter och biotekniska organismer			
4.16	14 § NFS 1997:2	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
4.17	16 § NFS 1997:2	Besluta att medge undantag från informationsplikten.	Miljöinspektör Avd.chef
4.18	11-14 §§ NFS 1997:2	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel med anledning av anmälan.	Miljöinspektör Avd.chef

Avfall			
4.19	15 kap. 18 § 3-4st MB	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.20	51 § AF	Besluta i tillsynsärende om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hanteringen av avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.21	15 kap. 33 § MB	Besluta i tillsynsärende om dumpning av avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.22	15 kap. 30 § MB	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
Tillståndets giltighet, omprövning			
4.23	24 kap. 8 § MB	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut som har fattas med stöd av delegation.	Miljöinspektör Avd.chef
Allmänt om tillsyn enligt miljöbalken			
4.24	26 kap 9 § MB	Besluta att meddela föreläggande och förbud.	Miljöinspektör Avd.chef
4.25	26 kap 15 § MB	Besluta om att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	Miljöinspektör Avd.chef
4.26	26 kap 19 § 3st MB	Besluta om att begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.27	26 kap 20 § MB	Besluta om att förelägga den som driver miljöfarlig verksamhet att upprätta och skicka in miljörapport.	Miljöinspektör Avd.chef
4.28	26 kap 21 § MB	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
4.29	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att meddela förelägganden om den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef

4.30	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 15 000 kr.	Avd.chef
4.31	26 kap 26 § MB	Besluta att delegationsbeslut ska gälla med omedelbar verkan även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef
4.32	22 kap 3:e st.	Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Miljöinspektör Avd.chef
Förorenade områden			
4.33	10 kap MB 28 § FMH	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden.	Miljöinspektör Avd.chef
4.34	10 kap 12 § MB	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
4.35	10 kap 1st MB	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar.	Miljöinspektör Avd.chef
4.36	10 kap 2-4 § MB	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.37	3 § FM	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter för prövning och tillsyn			
4.38	27 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att debitera avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.39	17 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.40	17 kap 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Avd.chef

Sanktioner, tillträde			
4.41	28 kap 1, 6, 8 §§ MB	Begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.42	28 kap 7 § MB	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter, miljöstraff			
4.43	30 kap 3 § MB	Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 25 000 kr.	Avd.chef
4.44	30 kap 3 § MB	Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 5 000 kr.	Miljöinspektör
Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring			
4.45	33 kap 4 § MB	Förelägga bidragsskyldighet till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna.	Avd.chef
Flyttning av fordon			
4.46	3 § 2 st LFF	Avge framställning till polismyndighet rörande beslut om flyttning av fordon i vissa fall.	Miljöinspektör Avd.chef
Avfall och producentansvar			
4.47	15 kap 17 § MB, 45 § AF, 6 § FFA	Begära uppgifter av den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till, eller omhändertar annat avfall än hushållsavfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.48	FFA	Besluta om undantag beträffande: <ul style="list-style-type: none"> - Kompostering av slam - Befrielse från hämtning - Uppehåll i avfallshämtning - Hantering av slam från slamavskiljare - Kompostering av latrin - Gemensam behållare för avfall - Förlängt hämtningsintervall - Besluta i övrigt ang. avfallsföreskriften 	Miljöinspektör Avd.chef

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998: 899) för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Även annan lagstiftning kan reglera vissa verksamheter.

Djurhållning

4.49	3 § Lok. för.	Beslut i ärenden om tillstånd för att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla 1. nötkreatur, häst, get, får eller svin, 2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur 3. orm. Ett sådant tillstånd kan förenas med villkor.	Miljöinspektör Avd.chef
------	---------------	---	----------------------------

Eldning

4.50	6 § Lok. för.	Meddela tillfälligt förbud mot småskalig eldning med vissa fasta bränslen. Ett tillfälligt eldningsförbud omfattar inte fastigheter med miljögodkänd panna och ackumulatortank. Med miljögodkänd avses utsläppskrav enligt Boverkets Byggregler (BFS 1993:57).	Miljöinspektör Avd.chef
4.51	7 § Lok. för.	Beslut i ärenden om dispens för eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan under annan tid än vecka 17 och 40.	Miljöinspektör Avd.chef

Avlopp

4.52	2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta om tillstånd att inrätta annan avloppsanläggning än vad som avses i 13 § första stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, exempelvis avloppsanordningar för bad- disk- och tvättavloppsvatten, inom följande områden: Udden Daviken Toltorp Nästorp Varbro Valdemar Loviselund Sågmon Ekenäs Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanläggning som kräver tillstånd enligt 5§ eller anmälan enligt 21§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.	Miljöinspektör Avd.chef
------	---	---	----------------------------

Spridning av gödsel			
4.53	5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	<p>Besluta i ärende om tillstånd för att sprida naturlig gödsel, slam, humanurin eller annan orenlighet inom eller intill områden med detaljplan.</p> <p>Tillstånd enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, t ex på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Tillstånd fordras inte heller om spridningen av orenligheten regleras i tillstånd enligt miljöbalken.</p>	Miljöinspektör Avd.chef
Dispens			
4.54	10 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta i ärenden om dispens från vad som gäller enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter			
4.55	11 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta om avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt de lokala föreskrifterna. Avgift tas ut enligt den taxa för prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.	Miljöinspektör Avd.chef

5. LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Registrering och godkännande av livsmedelsanläggningar			
5.1	11 § dricksvattenföreskrifterna SLVFS 2001:30	Beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten.	Miljöinspektör Avd.chef
5.2	Art 31.1 a och b (EG) 882/2004, 23 § LF	Registrering av livsmedelsanläggning	Miljöinspektör Avd.chef
5.3	15, 23 §§ LF	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning.	Miljöinspektör Avd.chef

Åtgärder vid bristande efterlevnad m m

5.4	22 § LL	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas.	Miljöinspektör Avd.chef
5.5	8 § LF	Beslut om skyldighet att genomgå läkarundersökning.	Miljöinspektör Avd.chef
5.6	24 § LL	Beslut att ta hand om en vara som 1) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § livsmedelslagen eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller 2) avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om förelägganden eller förbudet inte följs.	Miljöinspektör Avd.chef
5.7	24 § LL	Beslut om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelande med stöd av 6 § livsmedelslagen.	Miljöinspektör Avd.chef
5.8	Art 54.2 a (EG) 882/2004	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Miljöinspektör Avd.chef
5.9	Art 54.2 b (EG) 882/2004	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
5.10	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	Miljöinspektör Avd.chef
5.11	Art 54.2 d (EG) 882/2004	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	Miljöinspektör Avd.chef
5.12	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Miljöinspektör Avd.chef
5.13	Art 54.2 g (EG) 882/2004	Beslut om åtgärder som avses i artikel 19 i EG-förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	Miljöinspektör Avd.chef
5.14	Art 54.2 h (EG) 882/2004	Beslut om andra åtgärder som anses vara motiverade.	Miljöinspektör Avd.chef

5.15	26 § LL	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.	Miljöinspektör Avd.chef
5.16	25 § LL	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
Kontroll av införsel av livsmedel från tredjeländer			
5.17	Art 19.1 (EG) 882/2004	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftelsen samt beslut om att a) förordna om att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder b) beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedel återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas.	Miljöinspektör Avd.chef
5.18	Art 19:2 (EG) 882/2004	a) Beslut om att omhänderta sändning i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. b) Beträffande livsmedel av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21.	Miljöinspektör Avd.chef
5.19	Art 18 (EG) 882/2004	Beslut om att omhänderta en sändning till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m m.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel			
5.20	5-6 §§ FAKL	Beslut om inklassning av livsmedelsföretag vilken ligger till grund för årlig kontrollavgift.	Miljöinspektör Avd.chef
5.21	10 § FAKL	Beslut att sätta ned eller efterskänka avgiften om särskilda skäl föreligger.	Avd.chef
5.22	11 § FAKL	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Miljöinspektör Avd.chef
5.23	13 – 14 §§ FAKL	Beslut om avgift för godkännande och registrering.	Miljöinspektör Avd.chef

Polishandräckning			
5.24	27 § LL	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
Verkställighetsförordnande			
5.25	33 § LL	Förordna att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef

6. ÖVRIGA LAGAR FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSV VERKSAMHETEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Alkohollagen			
6.1	7 kap 13 §	Debitera avgift enligt kommunfullmäktiges beslut för den som bedriver anmälningsskyldig servering av eller detaljhandel med öl.	Miljöinspektör Avd.chef
6.2	8 kap 6 §	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.3	7 §	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
6.4	9 kap 2 §	Beslut att överlämna överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	Avd.chef
Tobakslagen			
6.5	20 §	Beslut om föreläggande och förbud enligt andra stycket.	Miljöinspektör Avd.chef
	20 a §	Meddela varning eller förbud	
6.6	21 §	Beslut om omhändertagande av vara.	Miljöinspektör Avd.chef
6.7	22 §	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel			
6.8	21 § LHRL	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa			
6.9	4 §	Beslut om åtgärder till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage och annat gods samt djur.	Miljöinspektör Avd.chef

6.10	10 § 2 st.	Informera <i>Folkhälsomyndigheten</i> om vilka åtgärder som har vidtagits och som kommer att vidtas med stöd av denna lag.	Avd.chef
Lag (2006:805)om foder och animaliska biprodukter			
6.11	21 § LFAB	Begära in upplysningar och ta del av handlingar, samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som har anknytning till verksamheten och där göra undersökningar och ta prover.	Miljöinspektör Avd.chef
6.12	23 § LFAB	Besluta om föreläggande eller förbud som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.13	27 § LFAB	Begära polishandräckning för utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt denna lag.	Miljöinspektör Avd.chef
Strålskyddslagen			
6.14	31 §	Kräva in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, samt begära tillträde till den anläggning eller plats där solarieverksamhet bedrivs för undersökningar och provtagning i den omfattning som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.15	32 §	Meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att denna lag eller föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen ska efterlevas. Besluta om åtgärd på den försumliges bekostnad.	Miljöinspektör Avd.chef
Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäkter			
6.16		Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för hushållspillvatten inom skyddsområde för vattentäkt.	Miljöinspektör Avd.chef
6.17		Besluta i tillsynsärende rörande vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Avd.chef
6.18		Besluta i ärenden rörande tillstånd, <i>dispens</i> eller anmälan enligt vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Miljöchef

7. PLAN- OCH BYGGLAGEN (2010:900)

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
PBL 9 kap.			
7.1	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden:	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.2		a) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.3		b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för flerbostadshus, handel, kontor, hantverk eller industri.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.4		c) Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.5		d) Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.6		e) Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.7		f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.8	9 kap. 2 § första stycket 3a)	g) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	Avdelningschef
7.9	9 kap. 2 § första stycket 3b)	h) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Avdelningschef
7.10	9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c)	i) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.11	9 kap. 8 § första stycket 2b)	j) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Avdelningschef
7.12	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	k) Ändring av gällande bygglov inom ramen för medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

7.13	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1-2 §§	l) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner (p. 4), samt murar och plank (p. 7)	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.14	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3-4 §§	m) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar enligt antaget skyltprogram	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.15	9 kap 10 §	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.16	9 kap 11-13 §	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.17	9 kap 14 §	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.18	9 kap 19 §	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.19	9 kap. 22 § PBF 6 kap. 10 §	Beslut att, om en ansökan eller anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan eller anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick. Att avvisa om bristerna inte avhjälpas inom förelagd tid.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.20	9 kap. 27 §	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.21	9 kap. 31b,c §	Lämna medgivande i beslut om bygglov eller marklov till mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Om någon sakägare har erinringar mot den föreslagna åtgärden, fattas dock beslutet av nämnden.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

7.22	9 kap 33 §	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
PBL 10 kap.			
7.23	10 kap. 4 §	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.24	10 kap. 18 §	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.25	10 kap. 22 § första stycket 1	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.26	10 kap. 22 § första stycket 2	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.27	10 kap. 23- 24§	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked, ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.28	10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.29	10 kap 29 §	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.30	10 kap. 34-37 §	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

PBL 11 kap.			
7.31	11 kap. 7 §	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.32	11 kap. 9 §	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.33	11 kap. 17 §	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.34	11 kap. 18 §	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.35	11 kap. 30-32 §	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.36	11 kap. 33 § 1	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.37	11 kap. 33 § 2	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.38	11 kap. 34 §	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.39	11 kap. 35 §	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
7.40	11 kap. 39 §	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19-25 § PBL	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

8. PLAN- OCH BYGGFÖRORDNINGEN M.M.

8.1	PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
8.2	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 § Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 § Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 §§	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
8.3	PBF 5 kap. 1-7 § och kap. 3 § (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
8.4	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

9. BOVERKETS BYGGREGLER, BFS 2011:6 BBR 18

9.1	BBR 1:22	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelningschef
Boverkets föreskrifter 2008:8, omtryckt 2010:28, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)			
9.2	BFS 2010:28, EKS 7, 3 §	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelningschef

10. LAGEN (2006:985) OCH OM ENERGIDEKLARATIONER

10.1	13 och 25 §	<p>Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklarationer för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet</p> <p>1.att, för byggnader med luftkonditioneringssystem enligt 10 § i lagen som inte ska skall energi-deklarerar, se till att systemet regelbundet besiktigas på det sätt som anges i 11 § första stycket i lagen</p> <p>2.att den energideklaration som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen</p>	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
10.2	Förordning (2006:1592) om energideklaration 17 § p.1	Direktåtkomst till Boverkets energideklarationsregister för ändamål som anges i lagen om energideklarationer 18 § pkt 4	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

11. Fastighetsbildningslagen (1970:988)

11.1	4 kap. 25-25a §	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning. Företräda byggnadsnämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndigheten	Avdelningschef
11.2	5 kap. 3 § tredje stycket	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Avdelningschef
11.3	14 kap. 1 a § första stycket 3-7	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Avdelningschef
11.4	15 kap. 11 §	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Avdelningschef

Anläggningslagen (1973:1149)

11.5	AL 12 §	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndigheten	Avdelningschef
11.6	AL 18 §	Rätt att påkalla förrättning	Avdelningschef
11.7	AL 30 §	Godkännande av beslut eller åtgärd	Avdelningschef

Ledningsrättslagen (1973:1144)

11.8	LL 21 §	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndigheten	Avdelningschef
11.9	LL 28 §	Godkännande av beslut eller åtgärd	Avdelningschef

Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

11.10	LGS 5 §	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
11.11	LGS 6,7 §	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
11.12	LGS 9 §	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

Lag (1993:320) om byggförsäkring m.m.

11.13	LBFF 1 b §	Beslut om att byggförsäkring inte behövs	Avdelningschef/ bygglovhandläggare
11.14	LBFF 14 §	Beslut om att färdigställandeskydd inte behövs	Avdelningschef/ bygglovhandläggare

Delegationsordning för Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun

Ankom: 2019-02-21, Ärende: ALLM.2019.10 Handling: 444497





Beslutshistorik

Antagen av Bygg- och miljönämnden 2015-04-08 § 49



Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.



Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Vem är delegat?

Beslut som är delegerat till Avdelningschefen får vid dennes frånvaro fattas av t f avdelningschef.

Beslut som är delegerat till Bygg- och miljönämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.

Definitioner

I de fall flera olika typer av delegater finns upptagna har var och en av dessa, rätt att besluta i ärendet.

Med avdelningschef avses plan- och byggchef samt miljöchef.

I de fall nämndens ordförande är delegat är nämndens vice ordförande ersättare om ordinarie ordförande inte är tillgänglig.



Arbetsrutiner

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- avge yttrande till högre instans vid överklagande av delegationsbeslut
- efter ansökan upphäva eller ändra ett tillståndsbeslut
- besluta att lämna klagomål/anmälningar utan åtgärd

Beslut eller domar som innebär ändring av nämndens beslut får endast överklagas av nämnden.

Åtgärder och beslut av rent förberedande eller verkställande art behöver inte delegeras.

Åtalsanmälan vid lagöverträdelser enligt den lagstiftning förvaltningen tillämpar betraktas som verkställighet och har därför inte delegerats.

Rättsprövning av överklagade beslut räknas även det som verkställighet.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud, samt att förena föreläggande med vite får, om inte annat framgår av delegationsordningen, endast fattas av nämnden.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftning sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt i kommunen för tjänstepersoner.

Förkortningar

AF	Avfallsförordningen	(SFS 2001:1063)
(EG)	EG-förordning	(EG 882/2004) (EG 852/2004) (EG 853/2004)
FAKL	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	(SFS 2006:1166)
FFA	Föreskrifter om avfallshantering i Katrinesholms kommun	
FL	Förvaltningslagen	(SFS 2017:900)
FM	Förordningen om miljöriskområden	(SFS 1998:930)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	(SFS 1998:899)
FHRL	Förordningen om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:929)
FV	Förordningen om vattenverksamhet m.m.	(SFS 1998:1388)
KL	Kommunallagen	(SFS 2017:725)



LF	Livsmedelsförordningen	(SFS 2006:813)
LFAB	Lag om foder och animaliska biprodukter	(SFS 2006:805)
	<i>Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</i>	(SFS 2006:1165)
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall	(SFS 1982:129)
LHRL	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:730)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling	(LIVSFS 2005:20)
LL	Livsmedelslagen	(SFS 2006:804)
Lok. för.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun	
MB	Miljöbalken	(SFS 1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen	(SFS 2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling	(NFS 1997:2)
OFS	Offentlighets- och sekretesslag	(SFS 2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen	(SFS 2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen	(SFS 2010:900)
SJVFS	Statens jordbruksverks författningssamling	
SLVFS	Statens livsmedelsverks <i>föreskrifter om dricksvatten</i>	(SLVFS 2001:30)
SSF	Strålskyddsförordning	(SFS 2018:506)
LSO	Lag om skydd mot olyckor	(SFS 2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen	(SFS 1949:105)
TL	Tobakslag (upphör 2019-07-01)	(SFS 1993:581)
	Lag om tobak och liknande produkter /fr.o.m. 2019-07-01	(SFS 2018:2088)
	Upph. inköp. Upphandlingspolicy och inköpsregler för Katrineholms kommun	

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Bygg- och miljönämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.



1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Avskrivnings- och avvisningsbeslut			
1.1	45 § FL	Besluta att ett ärende ska avvisas (t ex då ärende inkommit till fel myndighet, ansökningshandlingarna är ofullständiga eller då tidsfristen för överklagande har gått ut).	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Avdelningschef
1.2	9 § FL	Besluta att ett ärende ska avskrivas (t ex då sökanden har avlidit, flyttat, på egen begäran drar tillbaka ärendet eller då eller störningen bedöms ha upphört).	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Avdelningschef
1.3	9 § FL	Avskrivning av beslut som fattats av nämnd.	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
Handläggning av överklagade ärenden			
1.4	45 § FL	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande	Avdelningschef Förvaltningsjurist
Omprövning och rättelse av skrivfel			
1.5	36 § FL	Rättelse av skrivfel i delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.6	36 § FL	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut som inte har delegerats, d v s nämnds- och ordförandebeslut.	Nämndsekreterare Administrativ chef Avdelningschef
1.7	38, 39 §§ FL	Omprövning av delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Överklaga beslut			
1.8	40 § FL	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef



1.9	26 kap 26 § MB, 33 § LL	Besluta att ett beslut enligt MB eller LL ska gälla omedelbart, även om det överklagas	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Brådskande ärenden			
1.10	6 kap 39 § KL	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande
Offentlighets- och sekretesslagen			
1.11	6 kap 3 §	Avslag på begäran från enskild att lämna ut allmän handling.	Avdelningschef Förvaltningsjurist
Vite m.m.			
1.12	Viteslagen	Förena föreläggande och förbud med vite upp till 10 000 kronor där så medges enligt speciallagstiftning För avdelningschef upp till 25 000 kronor.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.13	21 kap 1§8 MB resp. 6§ viteslagen	Ansöka om utdömmande av vite och svara för den fortsatta handläggningen i målet	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Fullmakt			
1.14		Behörighet att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Nämndens ordförande
Beslut om risk- och erfarenhetsklassning			
1.15	KF:s taxa	Besluta att debitera avgifter enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn samt riskklassa	Avd.chef, miljöinspektör, bygglovhandläggare
1.16	KF:s taxa	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift	Avd.chef



2. EKONOMI

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
2.1		Utse attestanter och ersättare under året.	Avd.chef

3. YTTRANDEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Yttrande till Länsstyrelsen			
3.1	6 kap 20 § MB	Yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan.	Miljöinspektör Avd.chef
3.2		Yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.	Miljöinspektör Avd.chef
3.3	22 och 26 §§ FMH	Yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.4	19 kap 4§ MB	Yttrande till länsstyrelsen i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.5	12 kap 6 § MB	Yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/-åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Miljöinspektör Avd.chef
3.6		Yttrande till länsstyrelsen om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som drivs av en enskild eller sammanslutning.	Miljöinspektör Avd.chef
3.7	Lok. för.	Yttrande till länsstyrelsen över dispens från Katrinesholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäkter.	Miljöinspektör Avd.chef
3.8	3 § FM	Yttrande till länsstyrelsen om samråd	Miljöinspektör



		avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Avd.chef
3.9	36 § AF	Yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
3.10	6 § Bilskrotnings- förordningen	Yttrande till länsstyrelsen om auktorisation av bilskrot.	Miljöinspektör Avd.chef
3.11		Yttrande till länsstyrelsen med anledning av överklagande av delegats beslut.	Miljöinspektör Avd.chef
3.12	11 kap 9a, 9b MB 22 § FV	Yttrande i samband med anmälan för vattenverksamhet om särskilt intresse i saken föreligger.	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till Mark- och miljödomstolen, MÖD			
3.13	22 kap 4 och 10 §§ MB	Yttrande till miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.14		Yttrande till miljödomstol med anledning av överklagande av delegats beslut.	Avd.chef
3.15	22 kap 27 § MB	Yttrande till miljödomstol i uppskjutna frågor	Miljöinspektör Avd chef
Yttrande till polismyndigheten			
3.16		Yttrande till polismyndighet om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.	Miljöinspektör Avd.chef
3.17		Yttrande till polismyndighet om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och dylikt.	Miljöinspektör Avd.chef
3.18		Yttrande till polismyndighet om handel med skrot.	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till Tillståndsenheten			
3.19		Yttrande till den nämnd inom kommunen som handlägger alkoholärenden.	Miljöinspektör Avd.chef



Övriga yttranden			
3.20		Yttranden i ärenden som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan beskrivna.	Miljöinspektör Avd.chef
3.21		Yttrande över remisser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och som kan lämnas helt utan erinran.	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Avd.chef
3.22		Befogenhet att avge yttrande, som inte är av principiell art, inom kommunen.	Avdelningschef

4. MILJÖBALKEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Miljöbalken och Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
4.1	13 § 1st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	Miljöinspektör Avd.chef
4.2	13 § 2st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	Miljöinspektör Avd.chef
4.3	13 § 4st FMH, 2 § Lok.för., lokala vatten- skyddsföreskr.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef
4.4	13 § 2 st FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	Miljöinspektör Avd.chef
4.5	14 § FMH	Besluta i ärenden om anmälan om ändring v sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	Miljöinspektör Avd.chef
4.6	17 § FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	Miljöinspektör Avd.chef



4.7	17 § FMH, lok. För., lokala vattenskydds-föreskrifter	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljöinspektör Avd.chef
4.8	FMH	Besluta i tillsynsärende angående <ol style="list-style-type: none">1. Miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen B och C.2. Miljöfarlig verksamhet i övrigt.3. Hälsoskyddsverksamhet	Miljöinspektör Avd.chef
4.9	9 kap 15 § MB	Beslut om åtgärd för att spåra och undanröja risken för smittspridning vid allvarlig smittsamsjukdom	Miljöinspektör Avd.chef
4.10	9 kap 15 § MB	Besluta om att förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner för att förhindra spridning av smitta.	Miljöinspektör Avd.chef
Naturskydd			
4.11	7 kap 18c§ MB p 1-6	Besluta om bifall till ansökan om strandskyddsdispens enligt de särskilt angivna skälen.	Bygglovhandläggare Avd.chef
Jordbruk och annan verksamhet			
4.12	36 § SJVFS 2004:62	Medge undantag från bestämmelserna om miljöhänsyn i jordbruket.	Miljöinspektör Avd.chef
4.13	9§ SNVFS 1998:915	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens gällande gödsellagring.	Miljöinspektör Avd.chef
Kemiska produkter och biotekniska organismer			
4.14	2 kap 40 § SFS 2014:425	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
4.15	4 kap 4 § NFS 2015:3	Besluta att medge undantag från informationsplikten.	Miljöinspektör Avd.chef



4.16	2 kap 41 § SFS 2014:425	Besluta i ärende om anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
4.17	6 kap 1 § NFS 2015:2	Besluta i ärende om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel i vattenskyddsområde	Miljöinspektör Avd.chef
4.18	NFS 2003:24	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Miljöinspektör Avd.chef
4.19	Förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och zonedbrytande ämnen	Miljöinspektör Avd.chef
4.20	18 § förordning (2007:19) om PCB m.m.	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	Miljöinspektör Avd.chef
4.21	2 kap 19 § 5-9, 2 kap 31 § 5-6 samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	Miljöinspektör Avd.chef



Avfall			
4.22	15 kap. 24 § MB	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv återvinna eller bortskaffa avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.23	45§ AF	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall	Miljöinspektör Avd.chef
Allmänt om tillsyn enligt miljöbalken			
4.24	26 kap 9 § MB	Besluta att meddela föreläggande och förbud.	Miljöinspektör Avd.chef
4.25	26 kap 13§ MB	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Miljöinspektör Avd.chef
4.26	26 kap 15 § MB	Besluta om att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	Miljöinspektör Avd.chef
4.27	26 kap 19 § 3st MB	Besluta om att begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.28	26 kap 21 § MB	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
4.29	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att meddela förelägganden om den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
4.30	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 15 000 kr.	Avd.chef
4.31	26 kap 26 § MB	Besluta att delegationsbeslut ska gälla med omedelbar verkan även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef



4.32	26 kap 22 § 3:e st. MB	Föreana beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Miljöinspektör Avd.chef
4.33	22 kap 25 § MB	Besluta om villkor som miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa	Avd.chef
Förorenade områden			
4.34	10 kap MB 28 § FMH	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden.	Miljöinspektör Avd.chef
4.35	10 kap 12 § MB	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
4.36	10 kap 2-4 § MB	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.37	3 § FM	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter för prövning och tillsyn			
4.38	27 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att debitera avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.39	27 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.40	27 kap 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Avd.chef



Sanktioner, tillträde			
4.41	28 kap 1, 8 §§ MB	Begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.42	28 kap 1, 7 § MB	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter, miljöskänkningar			
4.43	30 kap 3 § MB	Besluta om miljöskänkingsavgifter som inte överstiger 25 000 kr.	Avd.chef
4.44	30 kap 3 § MB	Besluta om miljöskänkingsavgifter som inte överstiger 5 000 kr.	Miljöinspektör
Avfall och producentansvar			
4.45	FFA	Besluta om undantag beträffande: <ul style="list-style-type: none">- Kompostering av slam- Befrielse från hämtning- Uppehåll i avfallshämtning- Hantering av slam från slamavskiljare- Kompostering av latrin- Gemensam behållare för avfall- Förlängt hämtningsintervall- Besluta i övrigt ang. avfallsföreskriften	Miljöinspektör Avd.chef
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrinesholms kommun			
Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998: 899) för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Även annan lagstiftning kan reglera vissa verksamheter.			
Djurhållning			
4.46	3 § Lok. för.	Beslut i ärenden om tillstånd för att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla <ol style="list-style-type: none">1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är	Miljöinspektör Avd.chef



		sällskapsdjur 3. orm. Ett sådant tillstånd kan förenas med villkor.	
Eldning			
4.46	6 § Lok. för.	Meddela tillfälligt förbud mot småskalig eldning med vissa fasta bränslen. Ett tillfälligt eldningsförbud omfattar inte fastigheter med miljögodkänd panna och ackumulatortank. Med miljögodkänd avses utsläppskrav enligt Boverkets Byggregler (BFS 2011:6).	Miljöinspektör Avd.chef
4.47	7 § Lok. för.	Beslut i ärenden om dispens för eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan under annan tid än vecka 17 och 40.	Miljöinspektör Avd.chef
Avlopp			
4.48	2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö KFS 2.01	Besluta om tillstånd att inrätta annan avloppsanläggning än vad som avses i 13 § första stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, exempelvis avloppsanordningar för bad- disk- och tvättavloppsvatten.	Miljöinspektör Avd.chef
Spridning av gödsel			
4.49	5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö KFS 2.01	Besluta i ärende om tillstånd för att sprida naturlig gödsel, slam, humanurin eller annan orenlighet inom eller intill områden med detaljplan.	Miljöinspektör Avd.chef
Dispens			
4.50	10 § Lokala föreskrifter för att skydda människors	Besluta i ärenden om dispens från vad som gäller enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef



	hälsa och miljön KFS 2.01		
Avgifter			
4.51	11 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta om avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt de lokala föreskrifterna. Avgift tas ut enligt den taxa för prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.	Miljöinspektör Avd.chef

5. LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Registrering och godkännande av livsmedelsanläggningar			
5.1	12 § dricksvattenföreskrifterna SLVFS 2001:30	Beslut om fastställande av faroanalys, provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll och dess parametrar av dricksvatten.	Miljöinspektör Avd.chef
5.2	Art 31.1 a och b EG 882/2004, 23 § LF	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	Miljöinspektör Avd.chef
Åtgärder vid bristande efterlevnad m m			
5.3	22 § LL	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas.	Miljöinspektör Avd.chef
5.4	8 § LF	Beslut om skyldighet att genomgå läkarundersökning.	Miljöinspektör Avd.chef



5.5	24 § LL	Beslut att ta hand om en vara som 1) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § livsmedelslagen eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller 2) avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om föreläganden eller förbudet inte följs.	Miljöinspektör Avd.chef
5.6	24 § LL	Beslut om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelande med stöd av 6 § livsmedelslagen.	Miljöinspektör Avd.chef
5.7	Art 54.2 a (EG) 882/2004	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Miljöinspektör Avd.chef
5.8	Art 54.2 b (EG) 882/2004	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
5.9	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	Miljöinspektör Avd.chef
5.10	Art 54.2 d (EG) 882/2004	Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	Miljöinspektör Avd.chef
5.11	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Miljöinspektör Avd.chef
5.12	Art 54.2 g (EG) 882/2004	Beslut om åtgärder som avses i artikel 19 i EG-förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	Miljöinspektör Avd.chef
5.13	Art 54.2 h (EG) 882/2004	Beslut om andra åtgärder som anses vara motiverade.	Miljöinspektör Avd.chef



5.14	26 § LL	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.	Miljöinspektör Avd.chef
5.15	25 § LL	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
5.16	30a LL, 39c,d §§LF	Beslut om sanktionsavgift som inte överstiger 25 000 kr	Avd.chef
5.17	30a LL, 39c, d §§LF	Beslut om sanktionsavgift som inte överstiger 5 000 kr	Miljöinspektör
Kontroll av införsel av livsmedel från tredjeländer			
5.18	Art 19.1 (EG) 882/2004	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftelsen samt beslut om att a) förordna om att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder b) beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedel återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas.	Miljöinspektör Avd.chef
5.19	Art 19:2 (EG) 882/2004	a) Beslut om att omhändertaga sändning i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. b) Beträffande livsmedel av icke-animalskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17,k se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21.	Miljöinspektör Avd.chef
5.20	Art 18 (EG) 882/2004	Beslut om att omhänderta en sändning till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad	Miljöinspektör Avd.chef



		m m.	
Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel			
5.21	5-6 §§ FAKL	Beslut om inklassning av livsmedelsföretag vilken ligger till grund för årlig kontrollavgift.	Miljöinspektör Avd.chef
5.22	10 § FAKL	Beslut att sätta ned eller efterskänka avgiften om särskilda skäl föreligger.	Avd.chef
5.23	11 § FAKL	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Miljöinspektör Avd.chef
5.24	13 – 14 §§ FAKL	Beslut om avgift för godkännande och registrering.	Miljöinspektör Avd.chef
Polishandräckning			
5.25	27 § LL	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
Verkställighetsförordnande			
5.26	33 § LL	Förordna att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef

6. ÖVRIGA LAGAR FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSV VERKSAMHETEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Alkohollagen			
6.1	7 kap 13 §	Debitera avgift enligt kommunfullmäktiges beslut för den som bedriver anmälningspliktig servering av eller detaljhandel med öl.	Miljöinspektör Avd.chef
6.2	8 kap 6 §	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.3	7 §	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
6.4	9 kap 2 §	Beslut att överlämna överklagande till allmän förvaltningsdomstol.	Avd.chef



Tobakslagen			
6.5	20 § 9 § fr.o.m. 2019-07-01 20 a § 10 § 11 § fr.o.m. 2019- 07-01 12 § 13 § fr.o.m. 2019- 07-01	Beslut om föreläggande och förbud enligt andra stycket. Meddela varning eller förbud Återkalla tillstånd Meddela varning Besluta om föreläggande och förbud avseende E-cigg och behållare Meddela förbud mot detaljhandel med E-cigg och behållare eller varning.	Miljöinspektör Avd.chef
6.6	21 §	Beslut om omhändertagande av vara.	Miljöinspektör Avd.chef
6.7	22 §	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.8	5 kap 1 §	Besluta om tillstånd till handel med tobaksvaror.	Miljöinspektör Avd.chef
6.9	5 kap 15 § SFS (2018:2088)	Registrera anmälan om detaljhandel med E-cigg samt behållare.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel			
6.10	21 § LHRL	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa			
6.11	4 §	Beslut om åtgärder till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage och annat gods samt djur.	Miljöinspektör Avd.chef
6.12	10 § 2 st.	Informera <i>Folkhälsomyndigheten</i> om vilka åtgärder som har vidtagits och som kommer att vidtas med stöd av denna lag.	Avd.chef



Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
6.11	21 § LFAB	Begära in upplysningar och ta del av handlingar, samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som har anknytning till verksamheten och där göra undersökningar och ta prover.	Miljöinspektör Avd.chef
6.12	23 § LFAB	Besluta om föreläggande eller förbud som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.13	27 § LFAB	Begära polishandräckning för utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt denna lag.	Miljöinspektör Avd.chef
6.14	Förordningen om avgifter för kontroll etc. 2006:1165 3 §	Besluta om årlig kontrollavgift för att täcka kostnaden för den offentliga kontrollen	Miljöinspektör Avd.chef
Strålskyddslagen			
6.15	8 kap 4 §	Kräva in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.16	8 kap 11 §	Begära tillträde till den anläggning eller plats där solarieverksamhet bedrivs för undersökningar och provtagning i den omfattning som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.17	8 kap 6 §	Meddela de förelägganden som behövs för att denna lag eller föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen ska efterlevas.	Miljöinspektör Avd.chef
6.18	7 kap 9§ SSL, 5 kap 8 § SSF, 10 § SSMFS 2012:5 SSF	Besluta i anmälningssärende om kosmetiskt solarium	Miljöinspektör Avd.chef
6.19	8 kap 14 §, kommunens taxa	Besluta att ta ut avgift för tillsynssärende enligt strålskyddslagstiftningen	Miljöinspektör Avd.chef
Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäkter			
6.20		Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för hushållspillvatten inom	Miljöinspektör Avd.chef



		skyddsområde för vattentäkt.	
6.21		Besluta i tillsynsärende rörande vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Avd.chef
6.22		Besluta i ärenden rörande tillstånd, <i>dispens</i> eller anmälan enligt vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Avd.chef

**7. PLAN- OCH BYGGLAGEN (2010:900)**

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Bygglov, rivningslov och marklov			
7.1	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom och utanför detaljplan för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, handel, kontor, hantverk eller industri.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.2	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.3	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.4	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.5	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra årgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.6	9 kap. 34 § PBL	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.7	9 kap. 35 § PBL	Beslut om marklov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.8	9 kap. 30 § 9 kap. 31 §	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser, samt murar och plank	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



7.9	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.10	9 kap 14 § PBL	Beslut om bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.11	9 kap 19 § PBL	Beslut om villkorsbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.12	9 kap. 22 § PBL 6 kap. 10 § PBF	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.13	9 kap. 22 § PBL 6 kap. 10 § PBF	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.14	9 kap. 27 § PBL	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.15	9 kap. 31b,c § PBL	Lämna medgivande i beslut om bygglov eller marklov till mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Om någon sakägare har erinringar mot den föreslagna åtgärden, fattas dock beslutet av nämnden.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.16	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



7.17	9 kap 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Beslut om tidsbegränsat bygglov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.18	9 kap 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.19	9 kap 42 a PBL	Beslut om att beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än 4 veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt intresse eller enskilt intresse kräver det	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
Genomförande av mark-, bygg och rivningsåtgärder			
7.20	10 kap. 22 § PBL	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.21	10 kap. 23 § PBL	Beslut om startbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.22	10 kap. 18 § PBL	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.23	3 kap. 21 § PBF	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



7.24	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.25	10 kap. 4 § PBL	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.26	10 kap. 13 § PBL	Besluta att utse ny kontrollansvarig	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.27	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionssta ndarder (eurokoder)	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.28	10 kap. 29 § PBL	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.29	10 kap. 36 § PBL	Beslut om interimistiskt slutbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.30	10 kap. 34 § PBL	Beslut om slutbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder			
7.31	11 kap. 9 § PBL	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.32	11 kap. 7 § PBL	Beslut om ingripandebesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.33	11 kap. 17 § PBL	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.34	11 kap. 19 § PBL	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.35	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Beslut om rättelseföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.36	11 kap. 21 § PBL	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.37	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.38	8 kap. 6 § PBF	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.39	11 kap. 33 § PBL	Beslut om förbud mot användning av hela eller	Avdelningschef



	11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för de som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket.	Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.40	11 kap. 34 § PBL	Beslut om byte av funktionskontrollant	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.41	11 kap. 35 § PBL	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.42	11 kap. 39 § PBL	Besluta om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19-25 §§ PBL	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.43	9 kap. 4 § första stycket PBF	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.44	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningintervall	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.45	3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd	Beslut om anstånd med kontroll	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



	(BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar		
7.46	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontroller, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
<i>Avgifter i ärenden enligt PBL, anslutande författningar och föreskrifter samt strandskydd enligt MB</i>			
7.47	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden, även uttag av avgift i förskott	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
<i>Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS</i>			
7.48	3 § LFS	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



8. Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL

8.1	4 kap. 25 § FBL	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Avdelningschef
8.2	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Avdelningschef
8.3	14 kap. 1 a § första stycket 4-7 FBL	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Avdelningschef
8.4	15 kap. 11 § FBL	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Avdelningschef

9. Anläggningslagen (1973:1149), AL

9.1	18 § första stycket 3 AL	Besluta att begära förrättning	Avdelningschef
9.2	21 § AL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Avdelningschef
9.3	30 § AL	Godkänna beslut eller åtgärd	Avdelningschef

10. Ledningsrättslagen (1973:1144), LL

10.1	19 § LL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Avdelningschef
10.2	28 § LL	Godkännande av beslut eller åtgärd	Avdelningschef



11. Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning			
11.1	5 § LGS	Beslut om tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.2	6 § LGS 7 § LGS	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.3	4 § första stycket FGS	Avge yttrande till länsstyrelsen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.4	9 § LGS 6 § första stycket FGS	Beslut om medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.5	12 § LGS	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn enligt LGS som ankommer på nämnden, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.6	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



12. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL

12.1	10 § LOL	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
12.2	11 § LOL	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör



Vår handläggare
Eva Frykman
Avdelningschef Miljö, 0150-576 61

Bygg- och miljönämnden
Katrinesholms kommun

12. Behovsutredning, tillsynsplan och kontrollplan 2019, Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- Fastställa behovsutredning 2019-2021 och tillsynsplan för bygg- och miljönämndens verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet för 2019
- Anta kontrollplan för livsmedelskontrollen 2019
- Anta tillsynsplan för folköl, tobak och detaljhandel med receptfria läkemedel för 2019

Motivering

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska den operativa tillsynsmyndigheten göra en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska omfatta tre år och ses över årligen. Enligt samma förordning ska också den operativa tillsynsmyndigheten för varje år upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på bland behovsutredningen och myndighetens register över tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Denna plan omfattar samtligt tillsynsarbete på miljöavdelningen samt strandskyddshandläggning på plan- och byggavdelningen. Behovsutredningen visar ett underskott på ungefär 2 tjänster, främst inom arbetsområdena lantbruk och miljöfarlig verksamhet samt för det interna kvalitetsarbetet.

En separat kontrollplan för livsmedelskontrollen föreligger liksom en tillsynsplan för tillsynen av folköl, tobak och receptfria läkemedel.

Beslutsunderlag:

Behovsutredning och tillsynsplan, bilaga 1

Kontrollplan för livsmedelskontrollen, bilaga 2

Tillsynsplan för folköl, tobak och receptfria läkemedel, bilaga 3

Behovsutredning och tillsynsplan

För miljö- och hälsoskyddsverksamheten



Verksamhetsåret 2019

Antagen 2019-XX-XX av
Bygg- och miljönämnden



Katrineholms kommun

Behovsutredning för 2019-2021

Enligt 1 kap 15§ miljötillsynsförordningen ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning som redogör för tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska omfatta tre år och ses över vid behov, minst en gång per år.

Denna behovsutredning omfattar även behovet av tillsyn inom övriga miljö- och hälsoskyddsområden som nämnden utövar tillsyn inom; livsmedelskontrollen, tobak, receptfria läkemedel, alkohol och strålsäkerhet.

Myndigheten har också skyldighet att föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Registren förs i förvaltningens ärendehanteringssystem Castor.

Bygg- och miljönämnden har fastställda taxor för de olika ansvarsområdena. Årlig tillsyns-, resp kontrollavgift tas ut av de tillsynsobjekt där tillsynen sker återkommande med fasta intervall, redovisas (å) nedan. Mindre tillsynsobjekt med längre tillsynsintervall betalar istället timavgift (t) i samband med kontrollen. Dessa objekt betecknas UU i tabellerna nedan.

För prövning av anmälningar och ansökningar finns också fastställda taxor. Klagomål kan i de fall som klagomålet är befogat debiteras den som orsakat olägenheten. I annat fall bekostas dessa utredningar av skattemedel. Information och rådgivning är en viktig del av myndighetens uppdrag och skall finansieras via anslag, dvs. skattemedel.

I tabellerna nedan redovisas tillsynsuppdrag för perioden 2019-2021 och tillsynsbehovet för år 2019 redovisat i timmar. Behovsutredningen visar att det saknas motsvarande två heltidstjänster, det är framförallt inom arbetsområdena lantbruk, miljöfarliga verksamheter samt för det interna kvalitetsarbetet som resurserna saknas.

För att fullgöra arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet har förvaltningen idag 15 fasta miljöinspektörstjänster, en miljöstrateg/kommunekolog samt bygglovhandläggare som också arbetar med strandskyddsärenden. Miljöstrategen jobbar till övervägande del med andra frågor än tillsynsfrågor.

En tjänst motsvarar omkring 900 timmar tillsyn. Restid tillkommer. I begreppet tillsyn ingår information och rådgivning, klagomålshantering, remisshantering men också hantering av överklagade ärenden, sanktionsbeslut och åtalsanmälningar.

I tabellen nedan redovisas hur många tillsynsobjekt som finns inom respektive objektstyp/kategori och hur många av dessa som ska ha tillsynsbesök/planerad kontroll under kommande treårsperiod.

Tillsynsområde	Antal anläggningar	Tillsynsuppdrag 2019	Tillsynsuppdrag 2020	Tillsynsuppdrag 2021
Lantbruk B (å)	8 (9) En under prövning	8-9	8-9	8-9
Lantbruk C (å)	16	9	7	9

Lantbruk U (å) kommer förmodligen ha timavgift from 2020	27	8	7	12
Lantbruk UU > 100 ha (t)	25	8	8	8
Lantbruk UU < 100ha (t)	Ca 300	50	60	60
Miljöskydd B (å)	16	16	16	16
Miljöskydd C (å)	61	43	39	49
Miljöskydd U (å)	25	15	4	5
Miljöskydd UU (t)	>60			
Livsmedelsverksamheter (å)	265	275	275	250
Försäljare öl klass II (å)	20	20	20	20
Tobaksförsäljare (å)	36	36	36	36
Detaljhandel för receptfria läkemedel (å)	18	18	18	18
Försäljning e-cigarett och påfyllningsbehållare	3	3	3	3
Bassängbad (å)	4	4	4	4
Förskolor (å)	26	26	26	26
Grundskolor (å)	18	18	18	18
Gymnasieskolor (å)	3	3	3	3
Skärande/stickande (å/t)	Ca 10	9	1	9
Hälsoskydd UU (t)	>150	41	45	40
Solarier (å)	2	1	1	1

Planerad tillsyn 2019

Tillsyn Lantbruk

I Katrineholm har vi förhållandevis många stora djurhållande lantbruk, framförallt inom fjäderfä och svinproduktion. De tillståndspliktiga verksamheterna får årliga tillsynsbesök medan de anmälningspliktiga får besök i genomsnitt vartannat år. Prioritering av övriga så kallade U-verksamheter sker utifrån parametrar såsom storlek, verksamhetens art, och resultat från föregående tillsyn samt närhet till sjöar och vattendrag som riskerar att inte uppnå miljö kvalitetsnormen utifrån för lantbruket påverkbar aspekt.

Ett projekt med inventering och tillsyn på hästgårdar i hela kommunen har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019. Det område som i första hand kommer att få tillsyn under året är Floda, Sköldinge, Valla och Lerbo. Under 2019 kommer växtnäring och gödselhantering att prioriteras i tillsynen, såväl vid större som mindre verksamheter. Utöver djurhållare kommer även lantbruksföretag med över 100 ha odlingsareal att omfattas av tillsynen.

Under 2019 kommer Jordbruksverket att samordna ett nationellt projekt om tillsyn i fält gällande växtnäring och växtskyddsmedel med koppling till vattenförekomster.

Tillsyn av kontrollområdet animaliska biprodukter redovisas här eftersom tillsynen samordnas med miljötillsynen (gårdspannor, kadaverhantering).

Tillsynsområde	Resurser	Behov	Kommentar
Planerad tillsyn B	94	94	
Planerad tillsyn C	100	100	
Planerad tillsyn U	51	51	
Planerad tillsyn UU > 100 ha	80	80	
Planerad tillsyn UU <100 ha	200	200	
Oplanerad tillsyn	485	600	Inkluderar uppföljning av pågående ärenden.
Anmälan C-verksamhet	40	80	
Remiss tillståndspliktig verksamhet	50	60	
Spridning bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde	30	40	
Spridning slam	5	5	
Rådgivning/info	100	100	
Informationsträffar lantbrukare, hästägare	120	200	Tema gödselanläggningar och hagar
Klagomål	100	100	
Tillsynsprojekt hästgårdar	230	320	
Övriga remisser	40	40	
Skrotningsintyg cistern	5	5	
Förprovning djurstall	5	5	
Risk/omklassning	75	75	
Överklagan/åtal	40	100	
Animaliska biprodukter	20	20	
Summa	1870	2275	

Tillsyn miljöskydd

En fortsatt översyn av de förelägganden med försiktighetsmått som är inaktuella kommer att fortsätta under 2019.

Förvaltningen medverkar i projektet ”Incitament för energieffektivisering”. Projektet går ut på att ge stöd till små och medelstora företag i sitt energieffektiviseringsarbete i samband med miljötillsynen. Det kommer medföra att vi under året i samband med inspektioner/tillsynsbesök hos vissa företag också kommer att särskilt diskutera energieffektiviseringsåtgärder och överlämna informationsmaterial. Projektet pågår fram till halvårsskiftet 2019.

I arbetet med förorenade områden så är målsättningen att under året uppdatera tillsynsplanen, göra en ansvarsutredning för den gamla sågen i Djupvik, Björkvik samt eventuell att fram en ansökan om bidrag för sanering.

Under året kommer vi att delta i Kemikalieinspektionens tillsynsprojekt om farliga ämnen i varor i handeln. Det handlar dels om varor som behandlats med biocider för att få en mikrobiellt avdödande effekt, exempelvis sportkläder och kylskåp, och dels varor som innehåller särskilt farliga ämnen såsom ftalater, bly, perfluorerade ämnen, bromerade flamskyddsmedel eller bly.

Vid inspektioner ska bland annat kontrolleras om märkning och information till kund är korrekt, och ett antal varor kommer också att provtas.

I kommunens avfallsplan är ett av målen att mängden osorterat bygg- och rivningsavfall som lämnas till återvinningscentralen ska minska. Av den anledningen ska under våren hållas en utbildning hållas för alla led i byggkedjan, från planarkitekt till byggnadsinspektör via byggherrar och kontrollansvariga. I sammanhanget har kunskapsstöd efterfrågats specifikt kring masshantering i byggprojekt.

Miljöskydd	Resurser	Behov	Kommentar
B	636	636	
C	381	381	
U fast avgift	93	93	
U timavgift	0+	63	Avhängigt av volymen händelsestyrd tillsyn
Uppdatering av föreläggande med försiktighetsmått C-verksamheter	50	120	
Anmälan C-verksamhet	60	100	
Remiss tillstånd	80	0-100	
Bygglovgranskning	50	50	
Förorenade områden	400	500	
Värmepump	120	120	
Cisterner	30	50	
Köldmedia	120	120	
Klagomål	200	0-200	
"Surdegår"	100	300	
Rådgivning/info	150	200	
Buller väg/järnväg	15	15	
Olyckor	100	0-200	
Luft	30	50	
Brandfarlig vara och samverkan VSR	15	15	
Överklagan/åtal	50	100	
Övriga remisser	40	40	
Inventering av anmälda verksamheter	20	50	
PROJEKT Farliga ämnen i varor (KEMI)	40	40	
PROJEKT Utbildning om avfall i byggprocess, särskilt masshantering	20	20	Vänder sig till aktiva kontrollansvariga i kommunen
PROJEKT Tillsyn rivningslov	20	40	
PROJEKT Tillsynsplan dagvatten	20	50	
Klassning enl ny taxa	280	320	Ny miljöbalkstaxa till 2020
Inventering U-verksamheter	0		
Summa	3120	3973	

Tillsynsområde hälsoskydd

Skolor och förskolor tillsynas årligen. Under 2019 kommer fokus för tillsynen att vara städning, fukt, temperatur och avfallshantering i skolorna. Tillsynen på förskolorna kommer att ha sin utgångspunkt i Giftfri miljö och fokusera på bland annat avfallshantering och kemikalier. På skolorna kommer också

kontrolleras att skolgårdarna är rökfria. Bassängbaden tillsynas också årligen. Solarierna kontrolleras ungefär vartannat år. Där kommer framförallt efterlevnaden av de nya reglerna kring åldersgräns att kontrolleras. Förvaltningen kommer att fortsätta tillsynen av vårdboenden som påbörjades 2017. Då var det främst asylboenden som kontrollerades, under 2018 och nu 2019 fortsätter tillsynen på övriga LSS-boenden och äldreboenden. Tillsynen kommer fokusera på temperaturer, städning och avfallshantering. Klagomålshanteringen inom hälsoskydd består till stor del av klagomål på inomhusmiljön i bostäder, men också en del störande ljud såsom skällande hundar och musik från krogar samt nedskräpningsärenden.

Ett stort antal fastighetsägare till flerbostadshus och samtliga bostadsrättsföreningar i kommunen har i brev uppmanats att mäta radon i sina fastigheter, och vid behov åtgärda förhöjda halter. Samhällsbyggnadsförvaltningen emotser mätresultat senast 31 maj 2019.

Hälsoskydd	Resurser	Behov	Kommentar
Tillsyn C	400	400	Skolor, förskolor, bassängbad, fotvårdare, tatuering
Tillsyn U	240	240	
Anmälan	25	25	
Remisser bygglov	10	10	
Remisser polis/alkohol	20	20	
Klagomål	210	210	
Radon	225	225	
Rådgivning/info	100	100	
Strandbad	50	50	
Bakgrundsstrålning	10	10	
Solarier	5	5	
Summa	1295	1295	

Små avlopp

Avloppsarbetet går in i ett nytt område 2019, Floda. Uppskattningsvis beräknas utskick att göras till närmare 400 belägenhetsadresser. Som tidigare uppmanas fastighetsägaren att göra en självskattning av sin avloppsanläggnings status. De fastighetsägare som själva bedömer att anläggningen uppenbart inte uppfyller dagens krav och åtar sig att komma med ansökan om ny anläggning, liksom de som väljer att koppla bort WC inventeras inte. Övriga avloppsanläggningar inventeras via platsbesök. Under året kommer också en tillsynskampanj att göras på minireningsverk som varit i drift under flera år. Drift och underhåll måste skötas för att minireningsverk ska fungera som avsett.

Små avlopp	Resurser	Behov	Kommentar
Handläggning av 304 ansökningar	2128	2128	
Klagomål	10	10	
Tillsyn av 10 anläggningar 26-200 pe	50	50	
Rådgivning/info	314	314	Inkluderar infomöten i Floda
Inventering 344 avlopp	688	688	
Uppföljning av inventeringsärenden	300	300	
PROJEKT Tillsyn minireningsverk	50	50	

Summa	3540	3540	
--------------	-------------	-------------	--

Tillsynsområde Naturvård

Naturvårdsfrågorna hanteras vad gäller strandskydd primärt av plan-och byggavdelningen och av kommunekologen i övriga delar. Tillsynen av strandskyddet är i huvudsak händelserelaterat.

Naturvård	Resurser	Behov	Kommentar
Prövning strandskydd	180	180	
Oplanerad tillsyn strandskydd	100	120	Avser handläggning av inkommande klagomål/anmälningar
Planerad tillsyn strandskydd	0	40	
Information/rådgivning	40	40	
Sjökalkning	5	5	
Remisser	70	70	
Summa	390	450	

Renhållningsärenden

Avser i huvudsak ansökningar om dispens från renhållningsföreskrifterna samt information och rådgivning i samband med detta.

Renhållning	Resurser	Behov	Kommentar
Dispenser, ca 100 ärenden	50	50	
Rådgivning/info	50	50	
Summa	100	100	

Livsmedelskontroll

Närmare beskrivning av livsmedelskontrollen finns i särskilt upprättad kontrollplan.

Livsmedel	Resurser	Behov	Kommentar
Planerad kontroll	900	900	
Registrering	40	40	
Risk- och erfarenhetsklassning	50	50	
Projekt	30	30	Julmarknad
Befogade klagomål, uppf kontroller	120	120	
Obefogade klagomål	70	70	
Rådgivning, Info	200	200	
Remisser	20	20	
Smittskydd	10	10	
Dricksvattenkontroll	180	180	
iRASFF	30	30	
Summa	1660	1660	

Öl, tobak, läkemedel, e-cigarett

Fyra olika speciallagstiftningsområden men viss samordning går att genomföra i tillsynen av försäljningsställen. En särskild tillsynsplan är framtagen för området och beskriver närmare tillsynen för 2019. En ny tobakslag, Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter träder i kraft under året. En nyhet i lagen är tillståndsprövning av tobaksförsäljning och antalet platser som omfattas av rökförbud utökas.

Öl, tobak, läkemedel	Resurser	Behov	Kommentar
Tillsyn	150	150	
Rådgivning/info	60	60	
klagomål	10	10	
Tillståndsprövning tobaksförsäljning	150	150	Ungefärlig uppskattning av såväl antal ärenden som tid per ärende
Summa	370	370	

Samhällsplanering/planer	Resurser	Behov	Kommentar
Medverkan, granskning detaljplaner mm.	100	100	
Summa	100	100	

Vattenskyddsområden	Resurser	Behov	Kommentar
Summa	50	50	Behov av översyn av skydd hos större enskilda vattentäcker enligt åtgärdsprogrammet för vatten. 2016-2021.

Övrigt	Resurser	Behov	Kommentar
Projekt Öljarén	500	500	LIFE-projektet
Internt kvalitetsarbete	0	500	Ärendehanteringssystem, mallar, e-tjänster
Förvaltningsjurist	225	225	
Summa	725	1225	

Totalt	Resurser 2019	Behov 2019	Diff
Summa	13220	15308	-1818

Kontrollplan 2019 för livsmedel

Operativ kontrollmyndighet: Bygg- och
Miljönämnden i Katrineholms kommun

1	Sammanfattning	3
2	Mål för den offentliga kontrollen	4
2.1	Effektmål	4
2.2	Operativa mål 2017-2019	5
2.3	Bygg- och miljönämndens mål med kontrollen	5
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	6
3.1	Behörig central myndighet	6
3.2	Behörig myndighet för kontrollen	6
4	Samordning	7
4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter	7
5	Befogenheter och resurser för kontrollen	7
5.1	Kontrollmyndighetens befogenheter	7
5.2	Kontrollpersonal och utrustning	7
5.3	Finansiering av kontrollen	8
5.4	Kompetenskrav och utbildning	9
6	Organisation och utförande av kontrollen	9
6.1	Registrering av kontrollobjekt	9
6.2	Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll	9
6.3	Rutiner för utförande av kontroll	9
6.4	Provtagning och analys	10
6.5	Rapportering av kontrollresultat	10
6.6	Öppenhet i kontrollen	10
6.7	Speciella insatser under året	12
7	Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad	12
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	13
8.1	Uppföljning	13
8.2	Revisioner	13
8.3	Utvärdering	13
9	Beredskap	14

1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Bygg- och Miljönämnden i Katrineholms kommun är enligt lagstiftningen kontrollmyndighet för de livsmedelsverksamheter som bedrivs i kommunen. Nämnden utför kontroll utifrån gällande lagstiftning och vägledningar framtagna av EU och livsmedelsverket.

2 Mål för den offentliga kontrollen

Det övergripande målet för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan, från jord till bord, är att skydda människors och djurs hälsa och värna om konsumenternas intressen. Det omfattar att vi som konsumenter inte ska bli vilseledda eller lurade utan att vi ska kunna lita på märkning och information om maten.

De gemensamma målen för alla myndigheter inom den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan är sedan 1 januari 2017 följande:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 Effektmål

Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra effektmål fastställts.

Effektmålen utgår från fyra fokusområden; Säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

- För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.
- Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.
- Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
- Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Den nationella kontrollplanen är gemensam för samtliga kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan och tas fram av Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA), länsstyrelserna, Sveriges Kommuner och Landsting och Försvarinspektören för hälsa och miljö gemensamt.

2.2 Operativa mål 2017-2019

Med hjälp av operativa mål ska effekten av kontrollen öka, syftet är att göra verklig skillnad. Målen har tagits fram inom fyra fokusområden: säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Dricksvatten är ett baslivsmedel, där störningar i beredning eller distribution kan påverka många konsumenter. Att bereda och distribuera dricksvatten ställer höga krav på processtyrning och förebyggande åtgärder, för att vattnet som når konsumenterna ska vara säkert. Målen för kontrollen inom detta område handlar om att kontrollera hur mikrobiologiska och kemiska faror beaktas vid beredning och distribution.

Det finns flera mikrobiologiska risker förknippade med livsmedel. När det gäller listeria, ehec och norovirus, går trenden åt fel håll i antal livsmedelsburna sjukdomsfall. Därför fokuseras målen inom mikrobiologiska risker på att kontrollera hur livsmedelsföretagarna hanterar processer för att förhindra att konsumenter blir sjuka av listeria, ehec eller norovirus.

Kemiska faror som kan förekomma i livsmedel är av många olika slag. Myndigheterna i livsmedelskedjan har enats om att tungmetaller, miljöföroreningar (i synnerhet dioxin och PCB) och mykotoxiner (mögelgifter) är särskilt viktiga att fokusera på. Därför handlar de operativa målen för livsmedelskontrollen om dessa kemiska faror och hur det säkerställs att de inte förekommer i farliga nivåer i livsmedel.

Att informationen om livsmedel är korrekt är viktigt ur flera aspekter. Att det som sägs eller skrivs om ett livsmedel är sant avgör naturligtvis om konsumenterna får det som livsmedlet utges att vara, och inte blir lurade eller vilseledda. Korrekt information handlar också om konsumenters säkerhet så att exempelvis allergiker kan lita på att ingrediensförteckningen stämmer. Målen inom detta fokusområde handlar om att verifiera att uppgifter som lämnas om livsmedel är korrekta vad gäller exempelvis ingredienser och ursprung. Det betyder att inte bara se att uppgifterna finns, utan också se att det finns underlag som styrker att uppgifterna är korrekta.

2.3 Bygg- och miljönämndens mål med kontrollen

Livsmedelskontrollens huvudsakliga syfte är att se till att konsumenterna har tillgång till säkra livsmedel och att de inte blir lurade. För att kunna säkerställa detta och att lagstiftningen efterlevs utförs kontroller hos livsmedelsföretagen i kommunen. Inom en treårsperiod ska samtliga livsmedelsanläggningar ha fått kontroll enligt tilldelad kontrolltid (enligt modell om riskklassificering).

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Den centrala kontrollmyndigheten är Livsmedelsverket. Hänvisning: 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Uppgifterna har Livsmedelsverket beskrivit i 18-24 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

Artikel 4.1 förordning (EG) nr 882/2004

Medlemsstaterna skall utse de behöriga myndigheter som ansvarar för de mål och den offentliga kontroll som anges i denna förordning

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Ansvar för livsmedelskontrollen ligger hos Bygg- och Miljönämnden i Katrineholms kommun. Nämndens delegation till förvaltningen redovisas i Delegationsordning Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun, antagen 2015-04-08.

Livsmedelslag (2006 :804), 11 §

Offentlig kontroll av efterlevnaden av denna lag, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna utövas av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna i enlighet med vad regeringen bestämmer. En kommuns uppgift skall fullgöras av den eller de kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Om nämnden får in en anmälan/ansökan och det visar sig att objektet faller under fler kontrollmyndigheter kontaktar nämnden berörd kontrollmyndighet för samordning.

Artikel 4.3 förordning (EG) nr 882/2004

När en medlemsstat ger en annan myndighet eller andra myndigheter än den centrala behöriga myndigheten behörighet att utföra offentlig kontroll, i synnerhet myndigheter på regional eller lokal nivå, skall en effektiv och ändamålsenlig samordning mellan alla berörda behöriga myndigheter säkerställas, inbegripet, i förekommande fall, på miljö- och hälsoskyddsområdet.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Kommunens befogenheter och uppgifter i livsmedelskedjan regleras av Livsmedelslag (SFS 2006:804) och livsmedelsförordning (SFS 2006:813) samt föreskrifter som meddelats med stöd av lagen. För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 7.

Artikel 8.2 förordning (EG) nr 882/2004

Medlemsstaterna skall se till att det finns rättsliga förfaranden för att säkerställa att personalen vid de behöriga myndigheterna har tillträde till foder- och livsmedelsföretagarnas lokaler och tillgång till deras dokumentation, så att de kan utföra sina uppgifter på ett korrekt sätt.

De behöriga myndigheterna ska se till:

- d) att de har lämpliga och väl underhållna utrymmen och utrustning, så att personalen kan utföra den offentliga kontrollen ändamålsenligt och effektivt,
- g) att foder- och livsmedelsföretagarna är skyldiga att undergå de inspektioner som genomförs i enlighet med denna förordning och att bistå den behöriga myndighetens personal när den genomför sina uppgifter.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

5.2.1 Personella resurser

Behovsinventering för livsmedelskontrollen genomförs inför varje nytt verksamhetsår. Enligt resultat från behovsinventering behövs för verksamhetsåret 2019 1,85 årsarbetskrafter som inspektörer och 0,25 årsarbetskrafter för verksamhetsstödande personal, där assistent arbetar 0,15 årsarbetskrafter och miljöchef 0,1 årsarbetskrafter. Behovsinventering av planerad tid sker via en objektslista i excel som benämns *Objektslista kontrollplan 2019* där den planerade tiden framgår. Övrig tid såsom registrering, riskklassificering klagomål, information mm planeras utifrån historisk erfarenhet från tidigare år.

Faktiska personella resurser

Fyra inspektörstjänster arbetar med livsmedelskontroll enligt: en tjänst om 75 %, en tjänst om 70%, en om 20% samt en handläggare som arbetar med dricksvatten på 20%. Detta ger 1,85 årsarbetskrafter.

En årsarbetskraft beräknas kunna arbeta 900 timmar med tillsyn (kontroll, information, rådgivning, prövning mm). Restid tillkommer.

Sammantagen bedömning personella resurser

Enligt redovisade uppgifter ovan anser nämnden att det finns full täckning för verksamhetsåret 2019.

5.2.2 Rutiner för jäv, bisysslor och mutor

Katrineholms kommun arbetar med frågor om jäv, bisysslor och mutor enligt följande dokument:

- Finansdepartementet och Sveriges Kommuner och Landsting Vägledning om mutor och jäv – en vägledning för offentligt anställda.
- Bisysslor, Information till samtliga anställda gällande förtroendeskadliga bisysslor med hänvisning till Lag (1994:260) om offentlig anställning
- Rutin mot jäv upprättad, se G:\LIVS\Rutiner_Rutin för jäv

5.2.3 Utrustning/utrymmen

För livsmedelskontrollen finns följande utrustning/material tillgängligt:

- Sterila provburkar från avtalat laboratorium (Eurofins from 2017-02-01)
- Engångsverktyg för provtagning
- Termometrar
- ATP-mätare
- Digitalkamera
- Skyddskläder- rock, hårskydd, skoskydd. Samtliga inspektörer har ett komplett ombyte reservkläder finns.
- Kylskåp för provförvaring
- Ficklampa
- Skruvmejel
- Avtal med service- och teknikförvaltningen om att ett större parti livsmedel kan omhändertas och transporteras till en godkänd livsmedelsanläggning för torr, kyl och frysvaror.

5.3 Finansiering av kontrollen

Finansieringen av den offentliga livsmedelskontrollen sker i enligt med:

- Förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,
- Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.
- Livsmedelsverkets vägledning om riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet (Kommunfullmäktige 2013-11-18 § 185)

Kortfattat tas avgifter ut enligt följande:

- Avgift för registrering – för registrering av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 1 timmes handläggningstid.
- Årlig kontrollavgift - avgiften baseras på riskerna i verksamheten. Antalet kontrolltimmar som beräknas med hjälp av livsmedelsverkets vägledning om riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter multipliceras med timtaxan beslutad av kommunfullmäktige. För verksamheter som registrerats betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas.
- Avgift för extra offentlig kontroll – när verksamhetsutövaren bryter mot regelverket t ex vid upptäckta brister eller befogade klagomål tas timavgift ut motsvarande faktiskt nedlagd kontrolltid.

Artikel 26 och artikel 27 förordning (EG) nr 882/2004

26. Medlemsstaterna skall se till att tillräckliga finansiella resurser finns tillgängliga för att tillhandahålla nödvändig personal och andra resurser för offentlig kontroll genom den finansieringsform som anses lämplig, exempelvis allmän beskattning, avgifter eller pålagor.

27.1 Medlemsstaterna får ta ut avgifter eller pålagor för att täcka kostnaderna för offentlig kontroll.

Bilaga II i förordning (EG) nr 882/2004

Se förordningen

5.4 Kompetenskrav och utbildning

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Katrineholms kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig utbildning samt B-körkort. All personal som jobbar inom livsmedelsområdet ska ha tillräckliga kunskaper inom sitt arbetsområde. Ansvarig chef ansvarar för att alla medarbetare har dessa grundläggande kunskaper. Behovsanalys av kompetens genomförs inom arbetsgruppen. Med denna som utgångspunkt upprättas en kompetensutvecklingsplan både på grupp- och individnivå på kort och lång sikt. Uppföljning sker via medarbetarsamtal som genomförs en gång per år. Fortlöpande utbildning sker kontinuerligt. Högskoleutbildning vid sidan av jobbet och aktualiseringskurser uppmuntras och sker efter den enskildes behov.

Artikel 6 förordning (EG) nr 882/2004

Den behöriga myndigheten skall se till att samtlig personal som utför offentlig kontroll:

- a) får utbildning som är lämplig för deras kompetensområde och som gör att de med erforderlig kompetens kan utföra sina uppgifter och utföra offentlig kontroll på ett enhetligt sätt. Denna utbildning skall allt efter omständigheterna omfatta de områden som anges i bilaga II kapitel I,
- b) håller sig uppdaterade på sina respektive kompetensområden och vid behov får regelbunden vidareutbildning, och
- c) kan samarbeta över kompetensområden.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering av kontrollobjekt

För beskrivning av kontrollobjekten, aktuellt antal, typ m.m. se objektslista (exccelfil). Inför varje verksamhetsår körs objektslistan mot ärendehanteringssystemet Castor för att hålla registren uppdaterade. Detta brukar ske under november-december. Vid ingången av 2019 finns i Katrineholm 265 registrerade livsmedelsanläggningar som kommunen är kontrollmyndighet över.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Tilldelad kontrolltid, prioritering mellan kontrollobjekten, kontrollintervall och typ av objekt sker genom tillämpning av livsmedelsverkets vägledning Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid. För detaljerad redovisning hänvisas till excelfilen *Objektslista kontrollplan 2019* som finns under G:\. Information om objekten finns även i ärendehanteringssystemet Castor.

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

För kontrollverksamheten används vägledningar, kontrollhandböcker och branschriktlinjer som är framtagna av livsmedelsverket och som finns på livsmedelsverkets hemsida www.slv.se. Då nya vägledningar kommer eller gamla uppdateras anpassas kontrollen till dessa. Före kontrollen bestäms vilka lagstiftningsområden som ska kontrolleras under kontrollen. Alla relevanta lagstiftningsområden kontrolleras regelbundet. I rapporteringen till Livsmedelsverket används den

checklista som är kopplad till rapporteringen. Mallar för de skrivelser som används är finns i ärendehanteringssystemet Castor.

Samhällsbyggnadsförvaltningens informationsmaterial om livsmedelslagen finns under G:\Miljö\LIVS samt på www.katrineholm.se.

De kontrollmetoder som används är inspektion, revision och provtagning, rutiner finns under G:\Miljö\LIVS\Rutiner.

Hos livsmedelsverksamheter i riskklass 1-6 genomförs kontroll årligen, verksamheter i riskklass 7 får kontroll minst vartannat år och verksamheter i riskklass 8 minst vart tredje år.

6.4 Provtagning och analys

Katrineholms kommun har från och med 1/2 2017 avtal med det ackrediterade laboratoriet Eurofins AB i Lidköping. Avtalet är baserat på Livsmedelsverkets vägledning ”Upphandling av analystjänster för offentlig kontroll av livsmedel och för föreskriven regelbunden kontroll av dricksvatten”. Provtagning sker huvudsakligen vid misstanke om matförgiftning eller allergisk reaktion. Under året är ett provtagningsprojekt planerat, julbordskontroll.

Laboratoriet kontaktas vid behov för råd om hur provtagning ska utföras. Rutin för att skicka prover sker genom att prov lämnas i kylskåp i reningsverket Rosenholm där labbet rutinmässigt hämtar prover kl 15 en dag per vecka. På samhällsbyggnadsförvaltningen finns ett lager med burkar och skedar (minst 20 st) för provtagning samt ett kylskåp endast avsett för förvaring av prover/omhändertaget. Avtal med service- och teknikförvaltningen finns för förvaring av större parti omhändertaget livsmedel om kylskåpet inte skulle räcka till. Uppföljning av ackrediteringen sker årligen genom kontakt med laboratoriet och i samband med upphandlingar.

Rutin för provtagning finns på G\MILJÖ\LIVS\Rutiner

6.5 Rapportering av kontrollresultat

6.5.1 Rapportering till verksamhetsutövare

Då kontroll genomförts skickas kontrollrapport enligt förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd. Kontrollrapport skickas ut till verksamheten oavsett resultat. Utskick sker via post eller e-post senast två veckor efter utförd kontroll.

6.5.2 Rapportering till Livsmedelsverket

Kontrollresultat för livsmedelsanläggningar i kommunen ska enligt LIVSFS 2009:13 årligen rapporteras till Livsmedelsverket. Underlaget till rapporteringen hämtas från ärendehanteringssystemet.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

Verksamhetsplanen publiceras på kommunens hemsida i samband med att den fastställts av nämnden. Kontrollrapporter eller resultatet av dem publiceras inte utan de kopieras vid efterfrågan.

Artikel 7 förordning (EG) nr 882/2004

1. Den behöriga myndigheten skall säkerställa en hög grad av insyn när den bedriver sin verksamhet. För detta ändamål skall relevant information som innehåses av myndigheten göras tillgänglig för allmänheten snarast möjligt.

Allmänheten skall i regel ha tillgång till:

- a) information om den behöriga myndighetens kontrollverksamhet och dess effektivitet,
- b) information i enlighet med artikel 10 i förordning (EG) nr 178/2002.

2. Den behöriga myndigheten skall på lämpligt sätt säkerställa att dess personal inte lämnar ut information som den fått del av i samband med utövandet av arbetet med offentliga kontroller och som är av den arten att den i vederbörligen motiverade fall omfattas av sekretess. Sekretesskyddet får inte hindra spridning via behöriga myndigheter av den information som avses i punkt 1 b. Bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd

för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (1) skall inte påverkas.

3. Den information som omfattas av sekretesskydd inbegriper följande:

- Sekretess i samband med förundersökning eller pågående rättegång.
- Personuppgifter.
- De dokument som omfattas av ett undantag enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (2).
- Den information som skyddas av nationell lagstiftning och gemenskapslagstiftning, särskilt när det gäller tystnadsplikt, sekretess vid överläggningar, internationella förbindelser och nationellt försvar

Artikel 8.1 förordning (EG) nr 882/2004

De behöriga myndigheterna skall utföra offentliga kontroller i enlighet med dokumenterade förfaranden. Dessa förfaranden skall inbegripa information och instruktioner till den personal som genomför offentlig kontroll på bl.a. de områden som avses i bilaga II kapitel II.

Artikel 9 förordning (EG) nr 882/2004

9.1. Den behöriga myndigheten skall upprätta rapporter om den offentliga kontrollen som den har utfört.

9.2. Rapporterna skall innehålla en beskrivning av syftet med den offentliga kontrollen, den kontrollmetod som tillämpats, resultaten av den offentliga kontrollen och i förekommande fall de åtgärder som skall vidtas av den berörda företagaren.

9.3. Åtminstone vid bristande efterlevnad skall den behöriga myndigheten lämna en kopia av den rapport som avses i punkt 2 till den berörda företagaren.

Artikel 10 förordning 882/2004

10.1 Uppgifter i samband med offentlig kontroll skall i allmänhet utföras med användning av lämpliga kontrollmetoder och kontrolltekniker såsom kartläggning, övervakning, verifiering, revision, inspektion, provtagning och analys.

10.2. Offentlig kontroll av foder och livsmedel skall bl.a. inbegripa följande verksamhet:

a-i) se förordningen

Artikel 11 förordning 882/2004

11.1 De provtagnings och analysmetoder som används i den offentliga kontrollen ska överensstämma med relevanta gemenskapsföreskrifter eller

a) om sådana inte finns, med internationellt erkända bestämmelser eller protokoll, t ex sådana som har godkänts av Europeiska Certifieringskommittén (CEN) eller sådan om vilka överenskommit i nationell lagstiftning.

Eller

b) i avsaknad av ovanstående, med andra metoder som lämpar sig för det avsedda ändamålet eller som tagits fram i enlighet med vetenskapliga protokoll.

Punkt 11.2-7 se förordningen.

Speciella insatser under året

I samband med kontroll av livsmedelsbutiker ska bland annat kontroll av uppgifter om ursprung av ägg göras. Avser butiker som har livsmedelsinformation med påstående om svenska ägg. (Operativt mål 15)

Vid kontroll av restauranger och bagerier kontrolleras att verksamheterna reducerat risken för överföring av norovirus från personal till livsmedel till en acceptabel nivå. (Operativt mål 6 Norovirus och personalhygien)

Tre inspektörer deltar i Livsmedelsverkets nationella kontrollkonferens i maj 2019.

Kontrollinsats kommer att ske vid minst en julmarknad under hösten.

Julbordskontroll inklusive provtagning planeras att genomföras i slutet av året.

7 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

I "Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner i livsmedelslagstiftningen" finns beskrivet vilka åtgärder som kan vidtas om lagstiftningen inte följs. Nämnden arbetar efter denna vägledning. För att säkerställa att brister åtgärdas har inspektörerna delegation på att meddela föreläggande, föreläggande med vite och förbud. Att åtalsanmäla betraktas som verkställighet.

Från 1 januari 2019 införs sanktionsavgifter för vissa överträdelser av livsmedelslagstiftningen, däribland bristande registrering av livsmedelsanläggningar. Nämnden följer livsmedelsverkets vägledning i frågan.

Artikel 54 förordning (EG) nr 882/2004

Åtgärder vid bristande efterlevnad

54.1. Om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, skall den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som skall vidtas skall den ta hänsyn till den bristande efterlevnads art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad

54.2. Åtgärderna skall i tillämpliga fall omfatta följande:

- a) Föreskriva sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att foder- eller livsmedel är säkra eller att foder- eller livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd följs.
- b) Begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden och import eller export av foder, livsmedel eller djur.
- c) Övervaka och, vid behov, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.
- d) Ge tillstånd till att foder eller livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.
- e) Tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.
- f) Tillfälligt eller permanent återkalla anläggningens godkännande.
- g) Åtgärderna som avses i artikel 19 för sändningar från tredjeländer.
- h) Andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.

54.3. Den behöriga myndigheten skall till den berörda företagaren eller dennes företrädare överlämna:

- a) skriftlig underrättelse om sitt beslut om vilka åtgärder som skall vidtas i enlighet med punkt 1 och om skälen till beslutet, och
- b) information om rätten att överklaga sådana beslut och om de förfaringsätt och tidsfrister som gäller för detta.

54.4. I tillämpliga fall skall den behöriga myndigheten även underrätta den behöriga myndigheten i avsändarmedlemsstaten om sitt beslut.

54.5. Samtliga utgifter som uppkommer enligt denna artikel skall bäras av den ansvarige foder- eller livsmedelsföretagaren.

Artikel 55 förordning (EG) nr 882/2004

55.1. Medlemsstaterna skall fastställa bestämmelser om sanktioner vid överträdelser av foder- och livsmedelslagstiftningen liksom andra gemenskapsbestämmelser om djurskydd och djurhälsa och skall vidta alla erforderliga åtgärder för att se till att dessa tillämpas. De sanktioner som föreskrivs skall vara effektiva, proportionerliga och avskräckande.

55.2. Medlemsstaterna skall utan dröjsmål delge kommissionen de bestämmelser som är tillämpliga vid överträdelser av foder- och livsmedelslagstiftningen och eventuella ändringar av dessa.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Förvaltningens uppföljning och planering av den offentliga kontrollen

Livsmedelsinspektörerna har planeringsmöte inför varje nytt kvartal. Där följs föregående kvartal upp och nästa planeras. Vid halvårsskiftet sker en utökad utvärdering huruvida kontrollen följt verksamhetsplanen. Vid årsskiftet utvärderas även den årliga verksamhetsplanen. För att öka samsynen mellan inspektörerna genomförs då och då kontroll där man går ut två och två. För samsyn inom länet och landet sker kontakt med andra myndigheter som bedriver livsmedelskontroll, tex länsträffar och utbildningar. Varje år sker genomgång och uppdatering av samtliga rutiner.

8.2 Revisioner

Bygg- och Miljönämnden revideras av länsstyrelsen i Södermanland. Detta skedde senast den 19 maj 2016.

8.3 Utvärdering

Nämndens uppföljning av den offentlig kontrollen

Samhällsbyggnadsförvaltningens kontrollverksamhet kommer att följas upp av nämnden genom redovisning av nyckeltal såsom antal utförda kontroller, registreringar och riskklassificeringar per kvartal. Även andra nyckeltal kan förekomma. Nämndens myndighetsutövning ingår i kommunens Nöjd Kundindex-undersökning som numera genomförs årligen.

Förvaltningen skickar också ut en kundenkät i samband med varje beslut och inspektionsrapport för att följa upp handläggningstid, bemötande, tillgänglighet och information via hemsidan. Sammanställning och uppföljning av kundenkäter görs varje halvår.

Artikel 4.2 förordning (EG) nr 882/2004

De behöriga myndigheterna skall se till:

a) att den offentliga kontrollen av levande djur, foder och livsmedel i alla led av produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan och av användningen av foder är effektiv och ändamålsenlig

Artikel 4.6 förordning (EG) nr 882/2004

De behöriga myndigheterna skall utföra interna revisioner eller låta utföra externa revisioner och skall med beaktande av resultaten vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att de uppfyller målen i denna förordning. Dessa revisioner skall bli föremål för oberoende granskning och genomförs på ett sätt som tillåter insyn.

9 Beredskap

Vid utbrott av matförgiftningar hänvisas till "Rutin för matförgiftning" som finns under G:\Bygg Miljö Trafik\Miljö\LIVS\Rutiner. Beredskapsplan för dricksvatten finns i pärm "Katastrofplan Kerstinboda Vattenverk". Huvudman för det kommunala dricksvattnet är Sörmland Vatten och Avfall AB. Kommunövergripande finns en krishanteringsplan och en risk- och sårbarhetsanalys.

En beredskapsplan vid livsmedelsutbrott har upprättats av samhällsbyggnadsförvaltningen i december 2016; G\MILJÖ\LIVS\Rutiner\Beredskapsplan

Artikel 4.2 förordning (EG) nr 882/2004

De behöriga myndigheterna skall se till:

f) att de har beredskapsplaner och är beredda att genomföra sådana planer i nödsituationer,

Artikel 13 förordning (EG) nr 882/2004

Beredskapsplaner för foder och livsmedel

1. För tillämpningen av den allmänna plan för krishantering som avses i artikel 55 i förordning (EG) nr 178/2002 skall medlemsstaterna upprätta beredskapsplaner för åtgärder som omedelbart skall vidtas om foder eller livsmedel visar sig utgöra en allvarlig risk för människor eller djur, antingen direkt eller via miljön.

2. I beredskapsplanerna skall det anges:

a) vilka administrativa myndigheter som skall medverka,

b) deras befogenheter och ansvarsområden, och

c) kanaler och förfaranden för informationsutbyte mellan de berörda parterna.

3. Medlemsstaterna skall alltefter behov se över dessa beredskapsplaner, särskilt i samband med organisationsändringar inom den behöriga myndigheten och/eller som en följd av praktiska erfarenheter, bl.a. från simuleringsövningar.

4. Vid behov kan genomförandeåtgärder antas i enlighet med förfarandet i artikel 62.3. Sådana åtgärder skall fastställa harmoniserade bestämmelser avseende beredskapsplaner i den omfattning som är nödvändig för att säkerställa att beredskapsplanerna är förenliga med den allmänna plan för krishantering som avses i artikel 55 i förordning (EG) nr 178/2002. Av åtgärderna skall det vidare framgå hur berörda parter skall medverka i utarbetandet och verkställandet av beredskapsplanerna

Tillsynsplan 2019

Folköl, tobak, detaljhandel med receptfria läkemedel

ÖVERGRIPANDE MÅL

FÖRSÄLJNING OCH SERVERING AV FOLKÖL

Alkohollagen är en skyddslagstiftning. Syftet med lagen är att begränsa den skadliga användningen av alkohol, till exempel allt för tidig alkoholdebut, berusningsdrickande och ordningsstörningar. Det övergripande målet för den svenska alkoholpolitiken är att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar.

TOBAKSFÖRSÄLJNING OCH RÖKFRIA MILJÖER

Tobakslagen är en skyddslagstiftning med det övergripande målet att motverka tobaksbrukets medicinska skadeverkningar. Genom lagstiftning, information och stöd till ett allsidigt tobakspreventivt arbete vill staten förebygga tobaksdebuten bland barn och ungdom, uppmuntra till tobaksavvänjning och skydda mot skadeverkningar av passiv rökning.

RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

Syftet med lagen om handel med vissa receptfria läkemedel är att undvika onödig användning av receptfria läkemedel. Det ska vara möjligt att göra ett aktivt miljöval mellan likvärdiga substanser och produkter.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS MÅL FÖR TILLSYVEN ÅR 2019

Det finns två planerade processmål för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet inom området:

- Genomföra planerade tillsyner/kontroller enligt gällande lagstiftning
- Inkommen ansökan/anmälan behandlas inom fastställd/utlovad svarstid

ANSVARSFÖRDELNING INOM TILLSYNSOMRÅDET

Enligt alkohollagen ansvarar kommunen tillsammans med polismyndigheten för den omedelbara tillsynen över detaljhandelsförsäljning och servering av folköl. På liknande sätt ansvarar kommunen och polismyndigheten för tillsynen över detaljhandeln av tobaksvaror enligt tobakslagen. Kommunen har också ansvaret för den omedelbara tillsynen av bestämmelserna om rökfria miljöer såsom skolgårdar.

Regional tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen som bland annat ska ge kommunerna vägledning men också utöva tillsyn av kommunernas verksamhet avseende alkohollagens och tobakslagens efterlevnad.

Central tillsynsmyndighet är Folkhälsomyndigheten, som ska följa utvecklingen och vara vägledande vid tillämpningen av alkohollagen och tobakslagen.

Kommunen ska även kontrollera att handlare utanför apoteken som säljer receptfria läkemedel efterlever kraven enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Kommunerna har i lagstiftningen fått ansvaret för kontrollen av att regelverket följs och Läkemedelsverket har rollen som övergripande tillsynsmyndighet. Läkemedelsverket ger även kommunen tillsynsvägledning för kommunernas kontroll av receptfria läkemedel.

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning utför tillsynen inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Hur beslutsrätten har delegerats beskrivs i delegationsordningen.

SAMVERKAN I TILLSYVEN

Samverkan kring tillsynen enligt alkohollagen och tobakslagen sker regelbundet med bland annat polismyndigheten. Samverkan sker genom samordnade tillsynsinsatser men även genom underrättelseverksamhet och remitteringar.

Samarbete för alkohol- och tobakstillsynen sker också med de andra kommunerna i länet, genom olika nätverksträffar för handläggare i länet som initieras av länsstyrelsen.

FINANSIERING AV TILLSYVEN

Bygg- och miljönämndens tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel finansieras av avgifter och skattemedel.

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxan för tillsynen. Taxan utgörs av årliga tillsynsavgifter och avgifter för ansökningar och anmälningar.

En ny taxa för tobakstillsynen med anledning av den nya Lag om tobak och liknande produkter kommer att as fram under våren.

RESURSER FÖR TILLSYVEN

Samhällsbyggnadsförvaltningen upprättar inför varje år en samlad behovsutredning för hela miljö- och hälsoskyddsverksamheten. Behovsutredningen antas sedan av bygg- och miljönämnden. Behovsutredningen för 2019 överlämnades till bygg- och miljönämnden 2019-03-06. Behovsutredningen redovisar behovet av tillsyn inom de olika ansvarsområdena samt avsatta resurser för respektive ändamål. För tillsynen enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med receptfria läkemedel är följande resurser avsatta 2019. Resurserna motsvarar bedömt behov.

Tillsyn	150 timmar varav folköl 49 timmar
Rådgivning och information	60 timmar
Klagomålshantering	10 timmar
Tillståndsprövning tobaksförsäljning	150 timmar
Summa	370 timmar

Tid för fortbildning, extern och intern samverkan etc. ligger utanför ovan redovisad tid.

TILLSYN AV FÖRSÄLJNING OCH SERVERING AV FOLKÖL

Med folköl avses öl med en alkoholhalt som överstiger 2,25 men inte 3,5 volymprocent enligt alkohollagen 1 kap 8 §. Tillsyn sker enligt riskklassning. Samtliga registrerade handlare/verksamheter får tillsyn varje år. Avgiften för tillsynen är fastställd i Katrineholms författningssamling KFS nr. 4.21.

Planerad tillsyn under 2019 avseende folköl är 20st försäljningsställen.

Anmälan om handel/servering ska ha kommit in till Bygg- och miljönämnden innan försäljningen eller servering får påbörjas. I de fall handel även sker med tobak görs en samordnad tillsyn.

De riktlinjer som styr tillsynen utgår från Alkohollagen. Enligt den ska den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl utöva särskild tillsyn genom egenkontroll. Vid den offentliga tillsynen kontrolleras efterlevnaden av den aktuella egenkontrollen och lagstiftningen i övrigt. Det handlar främst om handlarens rutiner kring ålderskontroll och information om gällande regler till sin personal. Kommunen har möjlighet att genomföra så kallade kontrollköp av folköl för att kontrollera hur åldersgränsen följs i butiken. Resultatet av ett kontrollköp kan sedan utgöra ett diskussionsunderlag mellan kommunen och den som säljer varorna. Resultatet får dock inte utgöra en grund för föreläggande eller förbud.

Om avvikelse från lagstiftningens krav upptäcks föreläggs verksamheten att åtgärda dessa. Uppföljning sker i nära anslutning till åtgärdsdatum.

TILLSYN AV HANDEL MED TOBAKSVAROR OCH ELEKTRONISKA CIGARETTER OCH PÅFYLLNINGSBEHÅLLARE

En ny tobakslag, Lag om tobak och likande produkter (2018:2088) träder ikraft den 1 juli 2019 och innebär att ett tillståndskrav för handel med tobaksvaror införs. För detta kommer krävas mer resurser vilket i nuläget endast kan bli en uppskattning.

I den nya lagen finns också regler kring E-cigaretter och behållare som fortsättningsvis kräver anmälan.

Tillsyn sker enligt riskklassning. Samtliga registrerade handlare/verksamheter får tillsyn varje år. Avgiften för tillsynen är fastställd i Katrineholms författningssamling (KFS nr. 4.21). Anmälan om handel ska ha kommit in till bygg- och miljönämnden innan försäljningen får påbörjas.

De riktlinjer som styr tillsynen utgår från Tobakslagen och Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Enligt dessa ska den som bedriver detaljhandel utöva särskild tillsyn genom egenkontroll. Vid den offentliga tillsynen kontrolleras efterlevnaden av den aktuella egenkontrollen och lagstiftningen i övrigt. Det handlar främst om handlarens rutiner kring ålderskontroll och information om gällande regler till sin personal. Kommunen har möjlighet att genomföra så kallade kontrollköp för att kontrollera hur åldersgränsen följs i butiken. Resultatet av ett kontrollköp kan sedan utgöra ett diskussionsunderlag mellan kommunen och den som säljer varorna. Resultatet får dock inte utgöra en grund för föreläggande eller förbud.

TILLSYN AV RÖKFRIA MILJÖER

Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer och gemensamhetslokaler. Det är den som äger eller på annan grund förfogar över en lokal, ett annat utrymme eller ett område utomhus som omfattas av rökfria miljöer som är ansvarig för att reglerna om rökfria miljöer följs.

Kommunen är tillsynsansvarig myndighet för reglerna om rökfria miljöer. Exempel på rökfria miljöer är lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet, skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem, hälso- och sjukvårdslokaler, hotell, allmänna färdmedel och restauranger med flera, även uteserveringar och lekplatser.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tillsyn av rökfria miljöer på skolor sker genom oanmälda kontroller av skolgårdar samt genom systemtillsyn i samtal med rektorer om verksamhetens eget arbete för en rökfri skola. Tillsynen av skolgårdarna sker i samband med ordinarie hälsoskyddstillsyn, ungefär vart tredje år. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör tillsyn på andra rökfria miljöer i samband med klagomål.

TILLSYN AV RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

Samhällsbyggnadsförvaltningens tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel sker framförallt i samband med tillsyn av tobaks- och folkölsförsäljning i butiker. Kommunens ansvar gäller de receptfria läkemedel som säljs i andra butiker än ett apotek. Vid tillsynen kontrolleras att verksamheten har ett egenkontrollprogram samt hur märkning och skyltning ser ut. Vid tillsynen kontrolleras även vilka rutiner som finns för att personalen ska sköta ålderskontrollen.

SAMORDNAD TILLSYN

I möjligaste mån sker tillsynen på ovanstående områden samordnat. Tillsyn sker vart annat år. Vid tillsynen tillämpas rutiner i checklista.

Vissa tillsynsinsatser planeras att under året ske samordnat med polisen.

SANKTIONER-ÅTGÄRDER VID BRISTANDE EFTERLEVNAD AV GÄLLANDE LAGSTIFTNING

Om avvikelse från lagstiftningens krav upptäcks föreläggs verksamheten att åtgärda dessa. Uppföljning sker i nära anslutning till åtgärdsdatum.

SANKTIONER SÄRSKILT VID TILLSYN AV RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

När Samhällsbyggnadsförvaltningen upptäcker eventuella avvikelser mot lagen ska en rapport skickas till Läkemedelsverket som vidtar lämpliga sanktioner mot företaget. Läkemedelsverket får meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till den ska följas. Besluten får överklagas till förvaltningsrätten.

PROJEKT

Stort fokus kommer att läggas på information och tillståndshantering kring den nya tobakslagen.

ANTAL HANDLARE 2019-01-01

Tobak 36

Folköl 17

Folköl servering 3

Receptfria läkemedel 18

E-cigaretter med behållare 3



Vår handläggare
Malin Lundhe
Administratör, 0150-577 00

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

13. Internkontrollrapport 2:a halvåret 2018 för Bygg- och miljönämnden, Katrineholms kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner internkontrollrapporten för andra halvåret 2018.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämndens internkontrollplan innehåller fyra olika kontrollområden, inom områdena handläggningstider, rättssäkerhet och ekonomisk uppföljning.

I kontrollen av att samtliga pågående och avslutade tillsynsärenden fått ett beslut inom sex månader har utfallet varit 81 ärenden med beslut av totalt 92 stycken.

Av 111 beviljade bygglov så är det två stycken som har överskridit maxtiden på 10 veckor.

I den ekonomiska uppföljningen har inga brister konstaterats.

Vad gäller överklagade beslut har 16 stycken beslut från överprövande instans kommit in. I två av fallen har brister konstaterats.

Beslutsunderlag:

Internkontrollrapport 2:a halvåret 2018

Beslutsmottagare:

Kommunstyrelsen

Uppföljning internkontroll (Bygg- och miljönämnden)

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollresultat	Åtgärder	Kommentar
Kontroll av att beslut fattats inom 6 månader från ett ärende startas (enligt nya förvaltningslagen)	Granskning av samtliga pågående och avslutade inkomna anmälningar och klagomål	GEFA	Datum för kontroll: 2019-02-20 Resultat: I 81 ärenden av 92 har det fattats beslut inom 6 månader från det att ärendet har startats		
Handläggningstid bygglov	Kontroll av att 10 veckors handläggningstid för bygglov klaras	GEFA	Datum för kontroll: 2019-02-20 Resultat: Under andra halvåret har 111 bygglov beviljats. I 2 fall har handläggningstiden överskridit 10 veckor. Genomsnittlig handläggningstid för bygglov har under helår 2018 varit 17 arbetsdagar.		
Ekonomisk uppföljning	Kontroll att bygglov, miljö- och hälsoskyddsärenden samt planärenden	GEFA	Datum för kontroll: 2019-02-20 Resultat: 10 av 10 bygglov är debiterade enligt gällande taxa. 20 av 20 miljöärenden är debiterade enligt taxa. 2 stycken planärenden är debiterade i efterhand.		
Rättssäkerhet	Kontroll av att beslut inte innehåller formfel eller materiella fel.	Förvaltningsjurist	Datum för kontroll: 2019-02-20 Resultat: 16 beslut från överinstans, 2 stycken innehåller fel.		



Vår handläggare
Malin Lundhe
Administratör, 0150-577 00

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

15. Meddelanden till Bygg- och miljönämnden 2019

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.



BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

	MARK- OCH MILJÖÖVERDOMSTOLEN
SAKEN	Detaljplan för Mörkhulta, del av fastigheten Mörkhulta 1:10 m.fl. i Katrineholms kommun.
BESLUT	Med ändring av mark- och miljödomstolens dom fastställer Mark- och miljööverdomstolen Kommunfullmäktiges i Katrineholms kommun beslut den 15 januari 2018, dnr KS/2017:352, att anta detaljplan för Mörkhulta, del av fastigheten Mörkhulta 1:10 m.fl.
	MARK- OCH MILJÖDOMSTOLEN
SAKEN	Föreläggande om skällande hundar på fastigheten XXXXX, i Katrineholms kommun
BESLUT	Med ändring av Länsstyrelsens i Södermanlands län beslut upphäver mark- och miljödomstolen Bygg- och miljönämndens i Katrineholms kommun beslut den 5 april 2018.
	LÄNSSTYRELSEN I SÖDERMANLANDS LÄN
SAKEN	Överklagande av Bygg- och miljönämnden i Katrineholm kommuns beslut om avgift för tillsyn enligt miljöbalken
BESLUT	Länsstyrelsen upphäver Bygg- och miljönämndens beslut från den 25 april 2018 och den 24 januari 2019.
SAKEN	Överklagande av Bygg- och miljönämnden i Katrineholm kommuns beslut att avskriva ärende avseende tillsyn; XXXXX
BESLUT	Länsstyrelsen avvisar överklagandet.
SAKEN	Överklagande av Bygg- och miljönämnden i Katrineholm kommuns beslut om byggsanktionsavgift; XXXXX.
BESLUT	Länsstyrelsen avslår överklagandet.
SAKEN	Överklagande av tillsynsbeslut; XXXXX, i Katrineholms kommun
BESLUT	Länsstyrelsen avslår överklagandet.